

Spett.le

.....

.....

.....

Oggetto: invito a partecipare a procedura di selezione - in regime di cottimo fiduciario, ex art. 125 del d.lgs. 163/2006 - per affidamento di servizi di supporto tecnico e metodologico per le attività di avvio del POR FSE Regione Lazio, Programmazione 2014 - 2020
CIG 6124634FD9

1) PREMESSA

Con decisione n. C (2014) 9799 del 12.12.2014 la Commissione Europea ha approvato il POR FSE della Regione Lazio per la programmazione 2014-2020.

Tenuto conto della stringente tempistica di attuazione propria dello strumento comunitario approvato, la scrivente Direzione ha necessità di avviare senza ritardo le prime attività di impostazione ed implementazione del POR medesimo.

Risulta a tale effetto necessario mettere a disposizione delle competenti strutture regionali un supporto specialistico di natura straordinaria con adeguato expertise tecnico-scientifico in materia di supporto tecnico e metodologico.

Per la selezione dell'operatore specializzato a cui affidare detti servizi di supporto la scrivente Direzione, con determinazione n. __ del __/__/__, ha deciso di esperire procedura negoziata / confronto concorrenziale fra alcune imprese individuate a mezzo di precedente indagine di mercato - ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del d.lgs. n. 163/2006 (cottimo fiduciario, per importi inferiori a 40 mila euro) - secondo forme peraltro compatibili con l'obiettivo urgenza di provvedere.

Codesta Impresa, individuata, a mezzo di precedente indagine di mercato, è dunque invitata, a mezzo della presente, a presentare la propria migliore offerta nell'ambito della detta procedura, nel rispetto dei termini, dei contenuti e delle condizioni di partecipazione appresso specificati.

2) CONTESTO E RAGIONI DELL'INTERVENTO

Come anticipato in premessa, la Commissione europea, con decisione n. C (2014) 9799 del 12.12.2014 ha approvato il POR FSE della Regione Lazio per la programmazione 2014-2020.

Tra i principali adempimenti a cui provvedere con urgenza ai fini della piena operatività del POR, vi

sono:

- l'istituzione del Comitato di sorveglianza (entro 3 mesi dall'approvazione del PO);
- l'Approvazione della metodologia e dei criteri per la selezione delle operazioni (nella prima riunione del CDS, da tenersi a brevissimo termine);
- la predisposizione del SI.GE.CO da sottoporre al parere dell'Autorità di audit (processo con tempistica da definire, ma la cui conclusione positiva è presupposto necessario per la presentazione della prima domanda di pagamento intermedio alla CE);
- la creazione e operatività del sistema informativo della Regione (entro il 31.12.2015);
- la presentazione del Piano di valutazione al CDS per l'approvazione (entro un anno dall'approvazione del PO);
- l'implementazione del codice di condotta del partenariato.

Sul piano strategico, la pianificazione esecutiva delle priorità individuate nel POR FSE deve essere sviluppata in coerenza con il quadro unitario di sviluppo disegnato dalle "Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020" approvate con Deliberazione del Consiglio Regionale del 10 aprile 2014, n. 2. Si tratta cioè di programmare le attività afferenti lo sviluppo delle risorse umane e delle imprese impostandole in connessione con gli interventi complementari e integrativi previsti in materia di lavoro, politiche sociali, politiche infrastrutturali e di investimento e, non ultime, di sviluppo rurale e territoriale.

Più in generale, gli interventi del FSE devono essere coerenti e riconducibili alle priorità programmatiche della Regione.

In tale ambito è quindi necessario per la Direzione, in qualità di Autorità di gestione del POR FSE:

- dotarsi sin dalle fase iniziali dell'attuazione del POR, di un modello operativo di governance, per la gestione efficiente e proficua delle relazioni con le altre Direzioni regionali e gli altri soggetti interessati all'attuazione del POR. Questo modello è funzionale a diverse esigenze: il disegno e la gestione dei processi organizzativi e delle procedure; la preliminare istruttoria e condivisione della pianificazione esecutiva degli interventi in capo ai diversi soggetti, al fine di assicurare la coerenza con la programmazione unitaria e con lo stesso POR FSE; la pianificazione attuativa degli interventi comuni/sinergici tra più soggetti;
- definire la modalità di raccolta di informazioni e dati in funzione delle esigenze informative della Cabina di regia regionale, istituita ai fini della promozione, presidio, monitoraggio e valutazione della programmazione regionale unitaria.

3) OGGETTO E CONTENUTO DEI SERVIZI RICHIESTI:

I servizi che l'affidatario sarà chiamato a svolgere possono come di seguito sintetizzarsi.

Linea A] In funzione degli adempimenti operativi:

- supporto all'elaborazione della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni, alla luce dell'esperienza delle programmazioni pregresse e del possibile ricorso alle innovazioni procedurali previste dai regolamenti (strumenti finanziari, semplificazione dei costi);
- analisi degli indicatori previsti nel POR e supporto alla definizione delle attività necessarie alla loro valorizzazione, in funzione della reportistica prescritta dai regolamenti, della successiva elaborazione del Piano di valutazione e dell'operatività del sistema informativo dell'Autorità di gestione;
- assistenza all'elaborazione di un modello (tempistiche e modalità) per l'informazione, consultazione e coinvolgimento del partenariato in tutte le fasi di attuazione del POR FSE.

Linea B] In funzione delle priorità strategiche:

- ausilio alla definizione del modello di governance dell'autorità di gestione;
- supporto alla definizione dei flussi di scambio con la Cabina di regia regionale;

I prodotti dei servizi sopra descritti, a secondo delle specifiche occorrenze, potranno consistere in studi di fattibilità, documenti metodologici, ricerca e sistematizzazione di fonti, proposte di piani, benchmarking con esperienze di altre Regioni, etc..

4) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DURATA DEI MEDESIMI

L'Operatore selezionato dovrà provvedere allo svolgimento dei servizi oggetto del contratto in affidamento a mezzo di gruppo di lavoro altamente specializzato, composto da un paniere ristretto di figure professionali idoneo a garantire la realizzazione di tutto quanto richiesto ed offerto.

La composizione specifica di tale gruppo - che in linea di massima opererà in via congiunta e comunque coordinata con le strutture regionali di riferimento - è rimessa alla progettazione dei concorrenti. In ogni caso, di seguito si presentano le caratteristiche professionali minime delle principali figure professionali o di progetto che comunque dovranno comporre il gruppo di cui trattasi:

- a) n. 1 coordinatore / responsabile di progetto, con esperienza documentabile non inferiore ad anni 10 nel settore del supporto all'implementazione di Programmi oggetto di cofinanziamento dei Fondi strutturali europei, di cui almeno 2 anni nella specifica funzione di responsabile / coordinatore (comunque denominato) di progetto;
- b) n. 2 esperti senior, con esperienza documentabile non inferiore ad anni 7 nel medesimo settore suindicato;
- c) n. 1 esperto junior, con esperienza documentabile non inferiore ad anni 3 nel medesimo settore suindicato.

Il profilo di tutte tali figure è comunque caratterizzato da rilevante esperienza nell'ambito dei fondi strutturali, con prioritario riferimento ai temi della programmazione / progettazione e monitoraggio / valutazione di interventi. Sono anche richieste competenze in materia di gestione e controllo, nonché una conoscenza approfondita della normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

La durata del servizio in affidamento è stabilita in mesi 8 dalla data di stipula del contratto.

5) CORRISPETTIVI

Il corrispettivo onnicomprensivo massimo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in € 25.000 (venticinquemila), oltre IVA nella misura di legge, da valere ad ogni effetto quale importo a base di gara. Tale corrispettivo verrà liquidato secondo quanto stabilito nello schema di contratto allegato al presente atto.

6) PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico e anche non economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali, e di qualsiasi materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione appaltante che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della legge n. 633/1941, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici.

7) SUBAPPALTO

Data la natura e le caratteristiche di coesione e concentrazione dei servizi in affidamento, non è ammesso il ricorso al subappalto.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per la dimostrazione dell'idoneità giuridica ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesta la documentazione di seguito indicata.

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale il sottoscrittore degli atti della procedura attesti l'idoneità dei propri poteri ad impegnare la volontà della Società. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello sub all. 1 unito alla presente lettera di invito (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel detto allegato).

B) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del dPR. 445/2000, attestante la non ricorrenza per l'impresa concorrente di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006, ivi espressamente comprese quelle riferite ai soggetti indicati alle lettere b), c) ed m-ter del comma 1 cit.. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello sub all. 2 unito alla presente lettera di invito (o altrimenti

4

anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel detto allegato).

Inoltre, dovranno essere presentate le ulteriori dichiarazioni di seguito indicate

C) Dichiarazione del legale rappresentante della Società nella quale siano individuati i dati necessari alla richiesta del DURC. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello sub all. 3 unito alla presente lettera di invito (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel detto allegato).

D) Dichiarazione di elezione domicilio PEC. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello sub all. 4 unito alla presente lettera di invito (o altrimenti anche utilizzando formula diversa, purché contenente tutti gli elementi previsti nel detto allegato).

9) DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno __/__/2015 al seguente indirizzo: Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura (esclusi quelli prechiusi dal fabbricante).

Tale plico dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura detti.

Inoltre, lo stesso plico dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente, contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax nonché la dicitura:

"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E METODOLOGICO ALL'AVVIO DEL POR FSE REGIONE LAZIO 2014 - 2010".

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre buste, ugualmente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

“Busta A - documentazione di gara”;

“Busta B - offerta tecnica”;

“Busta C - offerta economica”.

Nella **Busta A** saranno contenute le dichiarazioni previste al precedente paragrafo 8 (Documentazione da produrre a corredo dell'offerta) della presente lettera di invito.

Nella **Busta B** sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 2 copie oltre all'originale, che illustrerà - per un massimo indicativo di 20 cartelle dattiloscritte, le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista contenutistico, metodologico ed organizzativo, in coerenza con le previsioni di cui ai paragrafi precedenti e ovviamente con il quadro normativo di riferimento.

All'interno della medesima offerta dovranno comunque essere presentate, anche in forma tabellare, le esperienze curriculari pertinenti delle risorse professionali facenti parte del gruppo di lavoro proposto, per ciascuna delle quali anche dovrà essere indicato l'impegno previsto nel rapporto, in termini di giornate / lavoro.

La non rispondenza del gruppo proposto ai requisiti minimi stabiliti (complessivi e per singola figura) non consentirà l'accettazione dell'offerta, che sarà quindi estromessa dalla procedura di selezione.

Unitamente all'offerta tecnica dovranno essere inoltre presentati i relativi curricula confermativi delle esperienze come sopra rappresentate nell'offerta stessa (regolarmente sottoscritti e corredati di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore).

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

La **Busta C** dovrà contenere l'offerta economica, nella quale accanto al corrispettivo onnicomprensivo - formulato in lettere e cifre ed al netto dell'IVA - il quale non potrà essere superiore ad euro 25.000 (venticinquemila) oltre IVA nella misura di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo suindicato.

I costi per la sicurezza relativa ai rischi da interferenza, in considerazione della natura dei servizi richiesti, si assumono pari a 0. Viceversa i costi per la sicurezza aziendale e da rischio specifico, pur essendo compresi negli importi a base d'asta sopra indicati, dovranno venire specificamente evidenziati all'interno dell'offerta economica, a pena di non ammissibilità dell'offerta.

Ai fini della gestione del costituendo rapporto, nella stessa offerta dovranno essere indicate anche le tariffe di impegno unitarie delle risorse professionali componente il gruppo di lavoro proposto.

Anche l'offerta economica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

10) METODO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dalla Regione Lazio. Tale Commissione sarà in ogni caso presieduta dal RUP della procedura, dott. Fabrizio Lella.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. 163/2006, con attribuzione di punti 20 (massimo) per l'offerta economica e di punti 80 (massimo) per l'offerta tecnica. La valutazione delle **offerte tecniche** verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella sottoestesa tabella.

Qualità dell'offerta tecnica: max 80 punti			
Criteri di valutazione			punti max
1. Livello di rispondenza e coerenza delle attività offerte rispetto alle esigenze rappresentate o richiamate nella lettera di invito			17
2. Congruenza e sostenibilità delle metodologie, strumenti e soluzioni organizzative proposte per la realizzazione delle attività			15
3. Adeguatezza di metodologie e dispositivi di interazione con gli uffici dell'Amministrazione committente			7
4) Adeguatezza della distribuzione dei compiti e de meccanismi di funzionamento ed interazione del gruppo di lavoro			5
5) Carattere di immediata operatività della proposta			5
6) Livello di confidenza concreta - se evincibile dal contenuto della proposta - con prassi attuative coerenti con quelle oggetto del rapporto, con speciale riferimento al versante dell'integrazione tra fondi ed interventi.			6
5) Caratteristiche curriculari delle principali risorse del gruppo di lavoro	a) Consistenza e rilievo delle esperienze professionali pertinenti della risorsa individuata per ricoprire il ruolo di coordinatore / responsabile di progetto (oltre le caratteristiche esperienziali minime richieste);	figura sub a) precedente paragrafo 4	8
	b) Consistenza e rilievo delle esperienze professionali pertinenti delle risorse individuate per ricoprire il ruolo di esperti senior (oltre le caratteristiche esperienziali minime richieste);	figure sub b) precedente paragrafo 4	12
	e) Consistenza e rilievo delle esperienze professionali pertinenti della risorsa individuata per ricoprire il ruolo di esperto junior (oltre le caratteristiche esperienziali minime richieste);	figura sub c) precedente paragrafo 4	5
totale			80

La sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun elemento di valutazione fornirà la valutazione complessiva dell'offerta.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PI = (Pb/Po) \times 20$$

dove:

PI = punteggio assegnato alla *i*-esima offerta;

Pb = prezzo più basso offerto in gara;

Po = prezzo offerto dall'*i*-esimo offerente;

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti gara ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti con l'offerta economica.

11) PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte si intendono vincolanti per 60 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

12) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di verifica e valutazione avranno inizio il giorno __/__/__, alle ore __, presso la Regione Lazio, Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Palazzina B Stanza n. 82 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente).

In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente paragrafo 9.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A (Documentazione) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti al paragrafo 8.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A (Documentazione), risulteranno in regola con tutte le prescrizioni della presente lettera di invito, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità quivi stabilite, nonché di altre cause ostative alla partecipazione tali per legge.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche avverrà sempre in modalità pubblica - salvo diversa necessità - nel corso della medesima riunione.

La Commissione, quindi, analizzato il contenuto delle offerte tecniche presentate, assegnerà i

relativi punteggi.

Con comunicazione inviata unicamente via PEC, all'indirizzo appositamente indicato dal concorrente nella dichiarazione di cui sub allegato 1), verrà quindi data notizia della data di apertura in sede pubblica delle offerte economiche.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio, redigendo la conseguente graduatoria

Il RUP della procedura trasmetterà quindi tale graduatoria al Direttore della scrivente Direzione Regionale, il quale - salve ovviamente le verifiche e valutazioni del caso - pronuncerà, sulla base delle dette risultanze del confronto concorrenziale esperito, l'assegnazione dell'incarico di cui trattasi.

Sulla base di tale decreto, in considerazione della obiettiva urgenza di provvedere, potrà essere disposta l'immediata fornitura del servizio, anche anticipatamente alla formalizzazione del contratto.

13) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento, nei limiti delle finalità della procedura, di tutti i dati in essa contenuti, i quali verranno comunque trattati ai sensi di legge.

14) OBBLIGHI DELLE PARTI

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente atto, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula di contratto di affidamento a tale schema, nei limiti consentiti dall'ordinamento e comunque fermi tutti gli obblighi principali delle parti, potranno essere apportate quelle modifiche e integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di circostanze sopravvenute.

IL DIRETTORE

(Dott. Fabrizio Lella)