

Regione Lazio PO FSE 2014-2020

Avviso pubblico "Professional orienting study visit"

Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie statali di secondo grado della Regione Lazio
Asse III - Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.i - Obiettivo specifico 10.1



REGIONE LAZIO
Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università
Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione
Scuola e Università, Diritto allo Studio

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo
Programmazione 2014-2020

Asse III - Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.i) - Obiettivo specifico 10.1

"Professional orienting study visit"

Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie superiori della
Regione Lazio

RACCOLTA DEGLI ALLEGATI

A: DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

B: ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

C: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

D: SCHEDA FINANZIARIA

E: MOTIVI DI ESCLUSIONE

F: DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000

ALLEGATO A
DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov il

C.F.

residente in Prov

Indirizzo n.

CAP

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente

(riportare i dati del soggetto proponente)

C.F. P. IVA

con sede legale in Prov.

Indirizzo n. CAP

in riferimento all'Avviso Pubblico "Professional orienting study visit" di cui alla Determinazione Dirigenziale

n.° del

CHIEDE

che la Proposta di progetto avente per Titolo:

relativa all'Azione:

Azione A – Study visit sul territorio nazionale

Azione B – Study visit in paesi UE

venga ammessa a finanziamento.

Il sottoscritto dichiara che la documentazione richiesta è all'interno dell'allegato che è composto da

Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie statali di secondo grado della Regione Lazio
Asse III - Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.i - Obiettivo specifico 10.1

n.° pagine compresa la presente.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso pubblico sopracitato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato – PEC:
.....

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante¹

¹ Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO B
ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO - "Professional orienting study visit"
Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie statali di secondo grado della Regione Lazio

Denominazione del progetto

Soggetto proponente

Nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

C.F.

residente in Prov.

Indirizzo n.

CAP

in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente

(riportare i dati del soggetto proponente)

C.F. P. IVA

con sede legale in Prov.

Indirizzo n. CAP

PRESO ATTO

- che con D.D n. ____ della Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "Professional orienting study visit" - Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie statali di secondo grado della Regione Lazio

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolato che segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto presentato a valere sull'Avviso Pubblico "Professional orienting study visit" - Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie statali di secondo grado della Regione Lazio.

Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con l'avvenuta notifica della determinazione di approvazione e finanziamento della proposta progettuale (che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio).

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, n. 1304/2013 e i relativi regolamenti di esecuzione e regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/201 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s'impegna a comunicare all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività entro 30 giorni dalla notifica dell'approvazione del finanziamento che avviene tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Proponente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori 30 giorni.

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio. I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il beneficiario del contributo è tenuto a conservare la documentazione inerente il progetto realizzato e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei conti europea per un periodo per un periodo non inferiore a 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali (di cui all'art. 137 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) nei quali sono incluse le spese dell'operazione. L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal POR FSE Lazio 2014/2020, in particolare

quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. G14284 del 20/11/2015 (Linee Guida per i beneficiari - loghi e manuale di immagine coordinata).

ART. 7 - CERTIFICAZIONE DELLA SPESA

Il Proponente si impegna ad inserire telematicamente i dati della gestione finanziaria dei progetti sul Sistema regionale di monitoraggio e ad inviare alla Regione le richieste di rimborso per l'attività realizzata coerente con le risultanze degli inserimenti sul Sistema. Il Proponente è consapevole degli obblighi comunitari di comunicazione che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti. Il Proponente è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all'Ente pubblico.

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il Proponente prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte.
Il contributo sarà erogato in due rate: anticipo pari al 60% del contributo previsto e pagamento finale commisurato all'importo riconosciuto.
Il soggetto attuatore potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento.
L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione del CUP, secondo la procedura prevista al paragrafo 15 dell'Avviso.

ART. 9 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI: 02008 CAB: 05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con D.D.....del.....".

ART. 10 - REVOCA

Il mancato rispetto di uno degli obblighi descritti nei documenti indicati comporta la revoca del finanziamento concesso (ai sensi dell'art. 1453 c.c.) e l'obbligo per il Proponente di immediata restituzione delle somme percepite.

ART. 11 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

ART. 12 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

ART. 15 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

Regione Lazio PO FSE 2014-2020
Avviso pubblico "Professional orienting study visit"
Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie statali di secondo grado della Regione Lazio
Asse III - Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.i - Obiettivo specifico 10.1

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Per il soggetto proponente
(timbro e firma)

Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scannerizzato ed allegato in formato pdf al formulario on line per la presentazione del progetto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ALLEGATO C
FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

Natura giuridica

C.F.

P. IVA

Sede legale in

Via

n.

Comune

Prov

CAP

Sede/i operativa/e in

Via

n.

Comune

Prov

CAP

Legale rappresentante (o suo delegato)

Nome

Cognome

Referente del progetto

Nome

Cognome

Tel.

Cell.

email

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Selezionare tipologia di Azione alla quale si rivolge la proposta progettuale

Azione A – Study visit sul territorio nazionale

Azione B – Study visit in paesi UE

Titolo

Descrizione (massimo 3 cartelle)

(indicare: destinatari - tipologia e numero - obiettivi, congruenza rispetto all'azione oggetto dell'Avviso specificando il carattere orientativo e professionale della study visit, localizzazione degli interventi, fasi operative nel dettaglio, metodologie, risultati attesi)

Durata

(indicare le date presunte di avvio e termine)

Coerenza esterna

(Coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità del Programma Operativo e ai principi guida)

Innovatività

(Metodologia, approcci e organizzazione per l'efficacia nella realizzazione delle attività, specificando le caratteristiche che differenziano la study visit dai viaggi di istruzione)

Priorità

Visit study in ambiti professionalizzanti che trattano tematiche connesse alla ricerca, allo sviluppo e all'innovazione tecnologica, istituzionale e sociale, ecc.;

Visit study in ambiti professionalizzanti che trattano tematiche connesse al lavoro creativo, alla conservazione del patrimonio artistico culturale, ecc.;

Visit study in ambiti professionalizzanti che trattano tematiche scientifiche e ambientali, green economy, blu economy, sviluppo sostenibile, ecc.

Descrizione della priorità

ALLEGATO D
SCHEDA FINANZIARIA
PREVENTIVO DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Tipologia azione <i>(barrare in corrispondenza della tipologia prescelta)</i>		Parametro di costo forfettario (A)	Numero allievi coinvolti (B)	Costo totale EURO (A x B)
Studi visit sul territorio nazionale	<input type="checkbox"/>	100 euro		
Study visit in paesi UE	<input type="checkbox"/>	220 euro		
Totale contributo richiesto EURO (A x B)				

Per il soggetto proponente
(timbro e firma)

ALLEGATO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi.

FASE DI VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ FORMALE

GRUPPO A: PROPOSTA PROGETTUALE

- 01 - Progetto trasmesso fuori termine (con riferimento alla data e all'ora previste dall'Avviso)
- 02 - Presentazione della proposta progettuale con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso
- 03 - Tipologia di soggetto proponente difforme da quella prevista nell'Avviso Pubblico
- 04 - Formulari incompleti o compilati in modo errato rispetto alle prescrizioni dell'Avviso
- 05 - Assenza del formulario
- 06 - Azioni non conformi alle prescrizioni dell'Avviso
- 07 - Richiesta di contributo maggiore del costo totale del progetto previsto dall'Avviso
- 08 - Presentazione di più progetti riferiti a una sola azione o ad azioni diverse (comporta l'esclusione di tutte le proposte progettuali)

GRUPPO B: DOCUMENTAZIONE

- 09 - Assenza o illeggibilità o errata compilazione della domanda di ammissione a finanziamento (Mod. all A)
- 10 - Mancanza della firma del legale rappresentante
- 11 - Assenza della fotocopia del documento di riconoscimento del/dei legale/i rappresentante/i
- 12 - Documentazioni e/o dichiarazioni senza data

FASE DI VALUTAZIONE TECNICA

I progetti saranno esclusi per i seguenti motivi:

- 13 - Inadeguatezza della struttura progettuale e del percorso di study visit
- 14 - Carenze nella descrizione della struttura delle study visit
- 15 - Genericità degli aspetti organizzativi, gestionali, tecnici e funzionali
- 16 - Progetto già presentato da altro Soggetto
- 17 - Punteggio minimo non raggiunto

ALLEGATO F
DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a* _____ nato/a a _____ provincia _____ il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ provincia _____ in via/piazza _____ n. _____ CAP _____

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale dell'allievo/a** _____, nato/a _____ provincia _____ il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ provincia _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____

frequentante il _____ (*indicare l'istituto scolastico statale di secondo grado*) _____, classe _____ sezione _____

in riferimento al progetto _____ finanziato a valere dell'Avviso pubblico "*Professional orienting study visit*"- *Sperimentazione di esperienze di studio finalizzate all'orientamento professionale post diploma rivolte agli studenti dell'ultimo biennio delle scuole secondarie statali di secondo grado della Regione Lazio*"

DICHIARA:

- che l'allievo/a ha beneficiato del contributo per la partecipazione alla study visit di cui al progetto suindicato;
- che l'allievo/a ha presentato una dichiarazione di reddito ISEE 2015 non superiore a 30 mila euro;
- che la presente vale come autocertificazione prodotta sotto la propria responsabilità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli artt. 47 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data _____

Firma _____

(Sottoscrivere ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con allegato documento di identità)

*La dichiarazione può essere sottoscritta anche dall'allievo/a ove maggiorenne

** Non compilare nel caso di dichiarazione sottoscritta dall'allievo/a maggiorenne