**Appendice 1**

**Avviso Pubblico per la concessione di contributi per eventi dimostrativi**

**della capacità innovativa delle PMI del Lazio**

**per promuoverne l’internazionalizzazione in occasione di EXPO 2015**

**Modulo di richiesta del contributo e descrizione del progetto**

Spettabile

Regione Lazio

Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

Area Ricerca Finalizzata, Innovazione e Green Economy

Via Cristoforo Colombo, 212

00145 Roma

\_\_ sottoscritt\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

In qualità di persona in grado di impegnare legalmente l’impresa denominata (in seguito “Impresa 1”): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ampliare quanto necessario in caso di aggregazioni ed adattare in caso di soggetti richiedenti diversi dalle imprese)*

Nome e cognome del referente per la richiesta ………………………………………………………........

Recapiti telefonici ………………………………………………………... Fax …………………………….

E-mail personale ………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE (ONO)**

l’ammissione all’aiuto previsto nell’avviso per l’importo di ………… Euro, per il progetto denominato ………………………….

………………………………………………………………………………………….. a fronte di costi ammissibili previsti, al netto dei ricavi, di

Euro ……………. nel seguito meglio descritto.

1. **Descrizione complessiva del Progetto**

(Descrivere in forma libera ma sintetica il progetto)

1. **Caratteristiche dello spazio espositivo**

(Descrivere le caratteristiche fisiche, giuridiche e gestionali dell’iniziativa, ed i motivi per cui si attende che possa suscitare l’interesse di potenziali clienti e partner internazionali nell’ambito di EXPO 2015 e del più largo pubblico per l’imprenditorialità ad altro contenuto tecnologico ed in particolare dei giovani. Oltre al titolo di disponibilità, da allegare, è obbligatorio indicare l’area aperta al pubblico, il periodo di apertura al pubblico e la natura dei ricavi direttamente imputabili al progetto)

1. **Elementi oggettivi di coerenza con il tema dell’EXPO 2015 “Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita” e con la Smart Specialisation Strategy regionale approvata con DGR 478 del 17/07/2014**
2. **Caratteristiche dell’aggregazione e/o delle modalità di partecipazione di ulteriori PMI**
3. **Piano dei costi ritenuti ammissibili e dei ricavi direttamente imputabili al progetto**

(*Nel caso di aggregazione indicare la ripartizione dei costi e dei contributi richiesti tra i partecipanti*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce di costo** | **Impresa 1** | **Impresa 2** | **Impresa n** | **Totale** |
| Locazione area |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |
| **Totale per locazione, istallazione, gestione dello spazio espositivo e per servizi di consulenza** |  |  |  |  |
| - Ricavi da biglietti |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |
| **- Totale ricavi previsti** |  |  |  |  |
| **= Costi ammissibili netti** |  |  |  |  |
| **Contributo richiesto** |  |  |  |  |
| Spese di personale: ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario |  |  |  |  |
| Costi relativi a strumentazione e attrezzature[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| Costi relativi agli immobili e ai terreni |  |  |  |  |
| Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto |  |  |  |  |
| Spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto |  |  |  |  |
| **Totale costi per progetti di sviluppo sperimentale** |  |  |  |  |
| **Contributo richiesto** |  |  |  |  |
| **Totale contributo richiesto** |  |  |  |  |

*(ampliare ed adattare quanto ritenuto necessario per consentire una valutazione di pertinenza e congruità dei costi e dei ricavi del progetto, ovvero allegare preventivi, analisi di mercato ed altra documentazione ritenuta utile per tale valutazione)*

**ed a tal fine**

**DICHIARA(NO)**

* di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell’Avviso pubblicato sul BURL;
* di essere consapevole che la concessione dell’agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell’istruttoria realizzata dall’Area Ricerca Finalizzata, Innovazione e Green Economy, alla valutazione da parte della competente Commissione di Valutazione ed all’approvazione da parte della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;
* di non aver beneficiato di altri aiuti di Stato per i medesimi costi previsti per il progetto;
* di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella presente domanda e negli annessi allegati, il soggetto proponente verrà escluso dalla procedura per la quale sono rilasciate o, se risultata beneficiario, decadrà dall’agevolazione medesima.

**SI IMPEGNA(NO) A**

* ottemperare alle prescrizioni contenute nell’Avviso e negli atti a questo conseguenti;
* fornire, nei tempi e nei modi previsti dall’Avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
* corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposti dalla Regione Lazio;
* acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti, oltre che dalla Regione Lazio, anche da competenti organismi statali o comunitari, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei progetti e le condizioni per il mantenimento dell’aiuto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  + le spese dichiarate sono state effettivamente sostenute;
  + i prodotti e i servizi sono stati effettivamente forniti;
  + la spesa dichiarata corrisponde ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
  + la spesa dichiarata dal beneficiario è conforme alle norme comunitarie e nazionali;
* realizzare le attività previste dal progetto entro il 30 giugno 2016;
* comunicare, prima dell’avvio del progetto, eventuali modifiche sopravvenute dal momento della presentazione della domanda di agevolazione, siano esse modifiche di carattere informatico, finanziario, organizzativo, d’impatti occupazionali, o qualsiasi altro cambiamento che modifichi il progetto rispetto ai dati comunicati in fase di presentazione della domanda anche rispetto ad aggiornamenti di dichiarazioni nel caso in cui tra la data di presentazione della domanda e la data di erogazione dell’agevolazione eventualmente concessa siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese;
* assicurare la puntuale e completa realizzazione del progetto ammesso a contributo, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate dalla Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive come previsto dall’Art. 8 dell’Avviso;
* informare il pubblico della sovvenzione ottenuta, tramite l’esposizione di una targa con il logo della Regione Lazio con una superficie pari ad almeno un metro quadrato all’ingresso dello spazio espositivo e l’apposizione di una dicitura sui documenti prodotti indicante che l’evento è stato realizzato con il concorso di risorse della Regione Lazio.
* conservare, per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale di spesa;
* (per le aggregazioni da costituire in caso di concessione dell’aiuto) costituire l’aggregazione nelle forme previste al punto 4 entro 30 giorni dalla concessione dell’aiuto stesso e di identificare in …………………………………………………….. la PMI mandataria.

Allegati comunque obbligatori:

1. titolo idoneo a dimostrare la disponibilità dell’area su cui è progettato lo spazio espositivo, in conformità alle previsioni di cui all’art. 4, comma 1;
2. n. …. documenti in corso di validità dei dichiaranti, su cui sia apposta la firma leggibile in originale;
3. n. …… “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i requisiti dimensionali, gli ulteriori requisiti previsti dall’art. 2, e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03” redatto in conformità al modello in Appendice II;
4. Bilanci approvati negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari dell’impresa richiedente ovvero di tutte le imprese partecipanti in caso di aggregazione;

Allegati obbligatori, a seconda dei casi, ed opzionali:

* idonea documentazione che attesti il possesso del potere di impegnare legalmente il soggetto richiedente da parte del sottoscrittore, ove ciò non risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
* in caso di aggregazione, la documentazione relativa all’aggregazione dove emergano i poteri - a seconda dei casi, del legale rappresentante o del mandatario, che deve essere il legale rappresentante di una PMI richiedente l’aiuto - a rappresentare i soggetti aggregati;
* n. ….. “dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i requisiti dimensionali” redatta in conformità al modello in Appendice III, nel caso che l’impresa o le imprese richiedenti non rientri nella fattispecie di Impresa unica semplice[[2]](#footnote-2);
* nel caso l’aiuto richiesto risulti superiore ad euro 150.000,00, copia del certificato di iscrizione al “Registro delle Imprese” della C.C.I.A.A., completo della certificazione con vigenza ed antimafia;
* dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in conformità al modello in Appendice III, nel caso che l’impresa richiedente non rientri nella fattispecie di Impresa unica semplice;
* ……….. (*altra documentazione da specificare ampliando quanto necessario);*

*(Luogo e data)* IL(I) LEGALE(I) RAPPRESENTANTE(I)

*(Timbro e Firma)*

1. Nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. [↑](#footnote-ref-1)
2. E’ un Impresa unica semplice quella che soddisfa tutte le seguenti condizioni (a) non ha partecipazioni in altre imprese, (b) i sui soci sono persone fisiche ed (c) i soci che, se del caso, esercitano il controllo anche congiunto sull’impresa richiedente non possiedono il controllo su una o più altre imprese che (i) svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione) e nemmeno (ii) hanno con l’impresa richiedente rapporti commerciali pari ad almeno il 25% del totale del fatturato annuo di ciascuna di dette imprese. [↑](#footnote-ref-2)