



Schema di domanda per la richiesta del finanziamento regionale a favore di Enti - fac- simile

Alla Regione Lazio
 Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività
 Produttive e la Ricerca
 Area Commercio e Reti di Impresa
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma
 pec: *bandomercati@regione.lazio.legalmail.it*

OGGETTO: Domanda di richiesta del contributo a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche di cui alla Legge Regionale 22 settembre 2019 (TUC) annualità 2021 - Attuazione D.G.R. n. 934/2020.

Il Comune / Municipio di Roma Capitale di:

Nella persona di:

Nome _____; Cognome _____

In qualità di legale rappresentante dell'Ente richiedente: _____

con sede legale in: _____

Indirizzo _____ n. _____ Prov _____ c.a.p. _____

P.I. _____; C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso ai benefici previsti dall'Avviso Pubblico per la concessione del contributo a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche di cui alla Legge Regionale 22 settembre 2019 (TUC) annualità 2021- Attuazione D.G.R. n. 934/2020.

proponendo l'intervento denominato:

“ _____ ”

Il costo complessivo dell'intervento è pari ad Euro _____

di cui il contributo regionale richiesto è pari ad Euro _____
L'intervento riguarda (breve descrizione intervento):

Ai fini della concessione del contributo, allega:

1. progetto almeno definitivo redatto sulla base delle disposizioni emanate dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 23 e da quelle di settore in vigore, timbrato e firmato dal professionista incaricato e dal legale rappresentante dell'Ente richiedente e dal R.U.P., munito di tutti i visti, nulla osta e pareri emessi dagli Enti Territoriali di competenza, necessari per l'esecutività.
2. nel caso di progettazione esecutiva, inoltre, deve essere comunicato il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui alla delibera CIPE 27 dicembre 2002 n. 143, come integrata dalle delibere CIPE del 19 dicembre 2003, n. 126 e del 29 settembre 2004, n. 24;
3. provvedimento dell'Ente (es. D.G.C.), esecutivo in termini di legge, di approvazione del progetto contenente, altresì:
 - a. denominazione del progetto;
 - b. dettaglio del quadro economico del progetto;
 - c. dettaglio delle spese tecniche di progetto (dette spese non possono superare il 15% dell'importo dei lavori a base d'asta, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali) - concorrono alla spesa ammissibile del 15% le seguenti voci: progettazione lavori, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo tecnico – amministrativo, incentivi previsti dalla normativa vigente, redazione del piano della sicurezza, pubblicazione/gara e attività di consulenza e supporto;
 - d. l'eventuale dettaglio delle spese di cui alla lettera d) comma 1 art. 4 dell'Avviso pubblico. Tali spese non possono superare il 10% dell'importo dei lavori a base d'asta;
 - e. in caso di presentazione di più istanze, indicare il progetto maggiormente prioritario;
4. nomina, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in ottemperanza alle disposizioni richiamate all'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
5. relazione tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, dalla quale emerga una previsione motivata degli interventi per il commercio su aree pubbliche e nella quale sia riportato ogni elemento atto a dimostrare il rilevante interesse economico e sociale dell'iniziativa, ovvero la sua correlazione con un più sostenuto sviluppo economico territoriale derivante sia dall'investimento pubblico che dalla sua esternalità positiva, nonché ogni elemento utile di valutazione delle priorità e della fattibilità di ciascun intervento;
6. il documento redatto dalle Associazioni di cui all'articolo 39 della Legge regionale n. 22/2019 comma 1, lettera z) ed il relativo atto con il quale viene formalizzato l'accordo progettuale tra i due soggetti che concorrono in egual misura alla formazione della volontà progettuale;
7. elenco degli elaborati facenti parte del progetto;
8. cronoprogramma;
9. dichiarazione, a firma del RUP (Allegato 4), attestante la conformità alla normativa urbanistica, ai Regolamenti Edilizi e alla normativa vigente in materia delle opere in progetto.

Data _____

**Timbro e firma
del legale rappresentante dell'Ente**

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.