

MODELLO DI INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEI DIPENDENTI

Introduzione

La protezione dei vostri dati personali è di fondamentale importanza per Primark (“**noi**”, “**ci**” e “**nostro/i/a/e**”). La presente informativa definisce le modalità con cui utilizziamo e proteggiamo i vostri dati personali conformemente alle leggi in materia di protezione dei dati vigenti. Descrive inoltre i vostri diritti alla protezione dei dati (ivi compreso il diritto di opporsi a parte del trattamento dati che realizziamo). Maggiori informazioni sui vostri diritti e sulle loro modalità di esercizio sono riportate alla seguente sezione “I vostri diritti”.

Maggiori informazioni su come utilizziamo i vostri dati personali sono disponibili all’Allegato 1.

Quali dati personali raccogliamo e utilizziamo?

Raccogliamo e utilizziamo informazioni legate al vostro impiego o alla vostra assunzione presso la nostra società. Tali informazioni comprendono:

- **Informazioni relative a identificazione personale e comunicazioni:** il vostro nome, indirizzo di casa, numero di telefono, nazionalità, fotografia, numero di matricola dipendente, numero di previdenza sociale, status di immigrazione e, ove consentito ai fini del monitoraggio della diversità, informazioni relative a genere e salute;
- **Informazioni relative a famiglia, stile di vita e contesto sociale:** dati dei beneficiari legati ad assicurazione sulla vita o altre prestazioni sociali, contatti in caso di emergenza, informazioni su familiari (ad esempio nome, data di nascita, sesso e numero d’identificazione personale) ove necessari per l’erogazione delle prestazioni sociali, le garanzie o l’assistenza al ricollocamento spettanti;
- **Informazioni legate all’impiego:** qualifica, retribuzione, coordinate bancarie, esperienze professionali, istruzione, storico delle performance, registri relativi alla formazione, registri relativi a infortuni, registri spese (come dati su spese vive, carte di credito aziendali, auto aziendali o private, ove sia richiesta un’indennità, e costi delle chiamate con cellulari), in alcuni paesi informazioni su affiliazione a sindacati e credenze religiose qualora ci abbiate richiesto di effettuare pagamenti a favore di sindacati per vostro conto, informazioni relative a prestazioni professionali, piani di carriera, condotta e violazioni di leggi o politiche aziendali;
- **Informazioni relative alle prestazioni sociali:** informazioni su assenze per malattia, certificati medici, altri documenti necessari per accordare uno status previdenziale speciale, quali informazioni relative a stato della gravidanza ed età dei figli, ove del caso;
- **Informazioni sull’utilizzo dei nostri sistemi:** ad esempio, l’utilizzo dei nostri sistemi informatici e dispositivi elettronici da voi utilizzati o a voi assegnati

Di regola, chiediamo di fornirci soltanto i dati personali necessari ai fini della gestione dei contratti di lavoro. Tuttavia, ognqualvolta chiediamo di fornirci dati personali e la fornitura di tali dati è opzionale, sarà nostra cura segnalarvelo e, ove del caso, chiariremo le conseguenze qualora decideste di non fornirci le informazioni richieste.

Dati personali sensibili

Per dati personali sensibili si intendono informazioni relative a origine razziale o etnica, opinioni politiche, credenze religiose o filosofiche, iscrizione a sindacati, dati genetici, dati biometrici utilizzati per identificare le persone in modo univoco, dati relativi a salute o vita sessuale o orientamento sessuale di una persona. In caso di raccolta di dati personali sensibili, garantiremo l'osservanza di eventuali requisiti di legge supplementari. In caso di domande o richieste sulla protezione dei dati personali, è possibile contattate il vostro Coordinatore per la protezione dei dati all'indirizzo e-mail dataprotection@primark.com .

Perché raccogliamo e utilizziamo i vostri dati personali

Raccogliamo e utilizziamo dati personali sensibili solo ove sia strettamente necessario per adempiere ai nostri obblighi legali e contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro.

Utilizziamo i vostri dati personali per le seguenti ragioni:

- assunzione e reclutamento, compreso ai fini delle verifiche di ammissibilità;
- la stipula, l'esecuzione, la gestione e la risoluzione del contratto di lavoro;
- la gestione di azioni disciplinari;
- la gestione di presenze, performance, sviluppo professionale e formazione;
- la gestione di viaggi di lavoro e spese;
- l'amministrazione e la gestione di buste paga e prestazioni sociali (ivi compresa la determinazione del diritto alle prestazioni sociali);
- per fornire e gestire i nostri sistemi e l'infrastruttura informatici;
- per fornire l'accesso ai nostri uffici e sistemi;
- per garantire la sicurezza delle nostre sedi, beni, sistemi e proprietà intellettuale;
- la gestione delle nostre comunicazioni interne ed esterne (ivi compresa la fornitura di servizi di comunicazione come e-mail, telefonia e accesso a Internet) e la pubblicazione di informazioni (e, ove necessario, le vostre fotografie) su elenchi interni ed esterni, comunicazioni interne ed esterne e newsletter oltre che su mezzi d'informazione e media esterni in relazione a eventi e aggiornamenti sul nostro conto;
- garantire l'osservanza delle nostre politiche e delle leggi applicabili oltre a proteggere i nostri legittimi interessi aziendali e diritti legali;
- fornire supporto per la segnalazione di irregolarità

Base giuridica

La tabella all'Allegato 1, contenente maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo dei vostri dati per i fini di cui sopra, descrive la base giuridica su cui poggiamo per utilizzare i vostri dati per ciascuno di tali fini. Ad esempio:

- in alcuni casi utilizzeremo i vostri dati per ottemperare alla legge o adempiere alle nostre responsabilità contrattuali di datore di lavoro;
- in alcuni casi utilizzeremo i vostri dati ove siano necessari per un interesse aziendale legittimo che prevalga sui vostri interessi in materia di privacy; ove facciamo appello ai nostri interessi legittimi per utilizzare i vostri dati personali, avrete diritto di opporvi a tale utilizzo;
- in casi eccezionali potremo utilizzare i vostri dati soltanto ove vi acconsentiate. Se chiediamo il vostro consenso per poter utilizzare i dati per un particolare fine, vi rammenteremo che siete liberi di revocare in qualsiasi momento il vostro consenso, indicandovi come procedere per revocarlo.

Conservazione dei vostri dati

Conserveremo i vostri dati personali in un formato che vi identifica per il periodo necessario ai fini del loro trattamento. Maggiori informazioni sulla conservazione dei dati sono contenute nella nostra politica in materia di conservazione dei dati.

Trasferimento al di fuori dello SEE

In caso di trasferimento dei dati personali al di fuori dello SEE, sarà nostra cura garantire l'osservanza dei requisiti di legge applicabili. Maggiori informazioni riguardo a tali trasferimenti di dati sono contenute nell'Allegato 1.

Condivisione dei vostri dati

Condivideremo i vostri dati personali con altre società del gruppo ABF ove sia necessario per amministrare e gestire funzioni del gruppo, incluso per valutare la vostra performance e quella delle società del gruppo.

Condivideremo inoltre i vostri dati personali con società che ci prestano servizi sotto contratto, quali società di formazione, fornitori di servizi di help desk e di hosting e/o manutenzione informatici.

I vostri dati personali saranno inoltre condivisi con terzi fornitori di servizi in modo che possano fornirvi le prestazioni sociali di vostra spettanza.

I dati personali saranno condivisi con autorità governative e/o funzionari preposti all'applicazione della legge ove sia necessario ai fini di cui sopra, se imposto dalla legge o se necessario per la protezione giuridica dei nostri legittimi interessi, conformemente alle leggi applicabili.

Qualora fossimo venduti o integrati in un'altra azienda, i vostri dati saranno divulgati ai nostri consulenti e ai consulenti di potenziali acquirenti e trasmessi ai nuovi proprietari dell'azienda.

Per maggiori informazioni relative ai destinatari dei vostri dati consultare l'Allegato 1.

Sicurezza

Per proteggere i vostri dati personali da uso improprio, accesso o divulgazione non autorizzati, perdita, alterazione o distruzione, abbiamo adottato debite misure di sicurezza tecnica, amministrativa, fisica e procedurali, in linea con le prassi di informazione locali e internazionali.

I vostri diritti

Qualora desideriate accedere ai vostri dati personali o esercitare i vostri diritti, dovete contattare il vostro P&C Manager o il vostro Coordinatore per la protezione dei dati all'indirizzo e-mail dataprotection@primark.com .

Potrete richiederci di rettificare, bloccare, completare e cancellare i vostri dati personali, limitarne l'utilizzo e "trasportarli" (ovvero chiederci di fornirveli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli direttamente a un'altra organizzazione). Avrete inoltre diritto ad accedere ai vostri dati personali e richiederne una copia.

In alcuni casi, avrete altresì diritto a opporvi al nostro trattamento dei dati, in particolare ove non dobbiamo trattare i dati per adempiere a un obbligo contrattuale o altro obbligo legale.

Esistono tuttavia deroghe a tali diritti. Non potremo ad esempio cancellare i vostri dati qualora la legge ci imponga di conservarli. Analogamente, l'accesso ai vostri dati potrà essere negato qualora la loro divulgazione rivelerebbe dati personali di un'altra persona o ove questa ci sia vietata per legge.

Avrete altresì diritto a presentare un reclamo al garante per la protezione dei dati o presentare un ricorso giudiziario qualora riteniate che sono stati violati i vostri diritti.

Allegato 1 – Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali

Scopo del trattamento dati	Soggetti interessati	Categoria di dati personali	Base giuridica del trattamento	Fonte(i) dei dati	Destinatari dei dati	Trasferimenti al di fuori dello Spazio economico europeo
Funzioni P&C						
Assunzione e selezione	• Candidati	<ul style="list-style-type: none"> • Nomi • CV • Lettere di candidatura • Esperienze professionali • Istruzione • Qualifiche e competenze • Valutazione dei candidati • Verifica dei precedenti personali ove necessaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Consenso • Il trattamento è necessario per i legittimi interessi dell'azienda in relazione all'assunzione e al reclutamento di personale ove questi prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate • Il trattamento è necessario ai fini dell'adempimento degli obblighi legali cui è soggetta l'azienda • Il trattamento è necessario per adottare misure su richiesta dell'interessato ai fini della stipula di un contratto 	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutatori • Precedenti datori di lavoro • Istituti di insegnamento • Terzi fornitori di servizi di verifica pre-impiego 	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitori di servizi di piattaforme di reclutamento • Terzi fornitori di servizi di verifica pre-impiego • Fornitori di sistemi RU • Agenzie di selezione • Altre entità del Gruppo ABF che si occupano di amministrare e gestire le funzioni del gruppo • Autorità governative/funzionari preposti all'applicazione della legge 	<ul style="list-style-type: none"> • I dati non sono trasferiti al di fuori dello SEE
Stipula, esecuzione, gestione e risoluzione del contratto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti • Familiari dei dipendenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Dati di contatto personali¹ • Matricola di dipendente • Nazionalità e status d'immigrazione • Competenze ed esperienze • Dati relativi a posto di lavoro e occupazione • Impiego precedente • Anzianità di servizio • Mansione attuale • Nome del responsabile di linea 	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di lavoro • Il trattamento è necessario ai fini dell'adempimento di un obbligo legale • Il trattamento è necessario ai fini dello svolgimento delle funzioni di un'autorità pubblica • Il trattamento è necessario per i legittimi interessi dell'azienda di gestione del personale ove questi 	<ul style="list-style-type: none"> • Colleghi e manager degli interessati • Soci e rappresentanti degli interessati • Clienti e contatti professionali • Enti governativi • Difensori civici e autorità regolamentari 	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitori di sistemi RU • Altri dipendenti Primark che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo • Autorità governative e regolamentari/funzionari preposti all'applicazione della legge 	<ul style="list-style-type: none"> • I dati non sono trasferiti al di fuori dello SEE

¹ Con dati di contatto personali si intende: nome, indirizzo di casa, numero di telefono di casa, numero del telefono cellulare personale, indirizzo e-mail personale, data di nascita, contatti in caso d'emergenza

		<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro • Registri delle assenze • Registri delle ferie • Dati relativi a qualifiche professionali • Dati attuali e storici delle ore lavorate su progetti e incarichi specifici • Luogo dell'attività lavorativa • Informazioni su beneficiari e persone a carico • Prestazioni lavorative • Obiettivi di performance attuali e storici • Copie di valutazioni e rispettive note sulle riunioni • Relazioni stilate dai manager • Obiettivi di sviluppo • Registri relativi alla formazione 	<p>prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Colleghi e manager dei dipendenti • Soci d'affari • Associazioni di categoria, di datori di lavoro e ordini professionali • Consulenti professionali • Operatori sanitari 	
Azioni disciplinari, gestione presenze, performance, sviluppo professionale e formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti • Colleghi dei dipendenti • Responsabili di linea 	<ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi a posto di lavoro e occupazione • Prestazioni lavorative • Obiettivi di performance attuali e storici • Copie di valutazioni e rispettive note sulle riunioni • Relazioni stilate da manager • Note di conversazioni e riunioni • Rapporti relativi a inchieste • Registri e documenti relativi a inosservanze disciplinari 	<ul style="list-style-type: none"> • Consenso • Il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di lavoro • Il trattamento è necessario ai fini dell'adempimento di un obbligo legale • Il trattamento è necessario per i legittimi interessi dell'azienda in relazione alla difesa da azioni legali ove questi prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate 	<ul style="list-style-type: none"> • Colleghi e manager degli interessati • Soci e rappresentanti degli interessati • Clienti e contatti professionali • Difensori civili e autorità regolamentari • Terzi fornitori di servizi di formazione e sviluppo professionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitori di sistemi RU • Altri dipendenti Primark che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo • Autorità governative e regolamentari/funzionari preposti all'applicazione della legge • Colleghi e manager delle persone interessate • Ordini professionali • Consulenti professionali • Operatori sanitari 	I dati non sono trasferiti al di fuori dello SEE
Gestione di viaggi di lavoro, spese ed erogazione di pagamenti in caso di trasferimenti/traslo	<ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti • Familiari 	<ul style="list-style-type: none"> • Dati di contatto personali • Matricola di dipendente • Dati relativi al passaporto/Carta di identità • Nazionalità e status d'immigrazione • Mansione attuale • Reparto 	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di lavoro • Il trattamento è necessario per i legittimi interessi dell'azienda in relazione alla gestione di tali spese e prestazioni sociali ove questi prevalgano su interessi, diritti e 	<ul style="list-style-type: none"> • Colleghi e manager degli interessati • Terzi fornitori di servizi di viaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Colleghi e manager dei dipendenti • Altri dipendenti Primark che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo 	<p>I dati sono trasferiti in paesi al di fuori dello SEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per hosting dei dati e accesso/assistenza informatici da remoto • Per il trattamento da parte dei nostri fornitori di servizi con sede al di fuori dello SEE <p>I trasferimenti si basano su:</p>

chi		<ul style="list-style-type: none"> Nome del responsabile di linea Dati attuali e storici delle ore lavorate a progetti e incarichi specifici Luogo dell'attività lavorativa Storico di viaggi e spese 	libertà delle persone interessate		<ul style="list-style-type: none"> Terzi fornitori di servizi di viaggio 	<ul style="list-style-type: none"> Il consenso del soggetto interessato Clausole contrattuali standard per il trasferimento di dati personali dall'UE
Payroll						
Amministrazione e gestione di pagamenti e benefits	<ul style="list-style-type: none"> Dipendenti Altri beneficiari Dipendenti di enti terzi 	<ul style="list-style-type: none"> Dati finanziari e bancari Dati relativi a retribuzione, imposte e contributi previdenziali Diritto e assunzione di remunerazione e prestazioni sociali Registri di detrazioni volontarie, comprese quelle a favore di sindacati Stato civile Dati di contatto dei beneficiari Moduli di autorizzazione assenze (ferie/permessi/Etc.) Certificati medici Certificati infortunio Altre certificazioni (stipendi/congedi/etc.) Lettere di integrazione e/o modifiche contrattuali 	<ul style="list-style-type: none"> Consenso Il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> Autorità tributarie Autorità pubbliche Tribunali 	<ul style="list-style-type: none"> Fornitori di sistemi RU Fornitori di servizi paghe Altre entità del Gruppo ABF che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo Autorità governative e regolamentari/funzionari preposti all'applicazione della legge Associazioni sindacali 	I dati non sono trasferiti al di fuori dello SEE
Funzioni IT e Tecnologia						
Fornitura e gestione di sistemi e infrastrutture informatiche	<ul style="list-style-type: none"> Dipendenti 	<ul style="list-style-type: none"> Nome Qualifica Ubicazione dell'ufficio Numeri di fax e telefono assegnati per il lavoro Indirizzo e-mail assegnato per il lavoro Richieste di assistenza informatica E-mail (ora, data, mittente e destinatari, contenuto) 	<ul style="list-style-type: none"> Il trattamento è necessario per i legittimi interessi dell'azienda in relazione alla gestione dei sistemi e dell'infrastruttura ove questi prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate 	Fornitori di servizi informatici	<ul style="list-style-type: none"> Fornitori di servizi informatici Altri dipendenti Primark che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo Autorità governative e 	I dati sono trasferiti in paesi al di fuori dello SEE: <ul style="list-style-type: none"> Per hosting dei dati e accesso/assistenza informatica da remoto Per il trattamento da parte dei nostri fornitori di servizi con sede al di fuori dello SEE I trasferimenti si basano su: <ul style="list-style-type: none"> Clausole contrattuali standard per il trasferimento

		<ul style="list-style-type: none"> Chiamate telefoniche (ora, data, numero del chiamante e del destinatario, contenuto) Archivi informatici Siti internet visitati e file scaricati Dati su utilizzi del sistema 			<ul style="list-style-type: none"> regolamentari/funzionari preposti all'applicazione della legge Consulenti professionali 	<ul style="list-style-type: none"> di dati personali dall'UE • Scudo UE/USA per la privacy • Norme aziendali vincolanti dei nostri fornitori
Sicurezza di persone, sedi e sistemi						
Garantire la sicurezza del nostro personale, sedi, beni, sistemi e proprietà intellettuale e gestire gli accessi alle nostre sedi	<ul style="list-style-type: none"> Dipendenti Fornitori terzi Candidati Clienti 	<ul style="list-style-type: none"> Registrazioni di telecamere a circuito chiuso Registri degli accessi agli edifici (ovvero orario e data degli accessi alle sedi di lavoro) Orari d'inizio, fine e orario di lavoro Informazioni relative all'utilizzo di sistemi informatici e dispositivi elettronici, tra cui registrazioni delle navigazioni, file scaricati e registri di sistema Visite di idoneità Nomi Contatti Report Certificati medici Certificati infortuni + 	<ul style="list-style-type: none"> Il trattamento è necessario per i legittimi interessi perseguiti dall'azienda in relazione alla gestione delle comunicazioni aziendali ove questi prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate Il trattamento è necessario ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge cui è soggetta l'azienda 	Terzi fornitori	<ul style="list-style-type: none"> Terzi fornitori Altre entità del Gruppo ABF che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo Autorità governative e regolamentari/funzionari preposti all'applicazione della legge Consulenti professionali 	I dati non sono trasferiti al di fuori dello SEE
Altri fini aziendali						
Comunicazioni interne ed esterne	<ul style="list-style-type: none"> Dipendenti Fornitori terzi 	<ul style="list-style-type: none"> Nome Qualifica Ubicazione dell'ufficio Numeri di fax e telefono assegnati per il lavoro Indirizzo e-mail assegnato per il lavoro Fotografi e ritratti Informazioni personali (ad es. data di nascita) Fotografi e ritratti 	<ul style="list-style-type: none"> Consenso Il trattamento è necessario per i legittimi interessi perseguiti dall'azienda in relazione alla gestione delle comunicazioni aziendali ove questi prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate 	N/D	<ul style="list-style-type: none"> Fornitori di servizi informatici Altre entità del Gruppo ABF che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo Soci d'affari Clienti Canali mediatici Manager Colleghi Agenzie per il lavoro Terzi fornitori 	<ul style="list-style-type: none"> I dati sono trasferiti in paesi al di fuori dello SEE: • Per hosting dei dati e accesso/assistenza informatica da remoto <p>I trasferimenti si basano su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clausole contrattuali standard per il trasferimento di dati personali dall'UE • Scudo per la privacy UE/USA • Norme aziendali vincolanti dei nostri fornitori

Osservanza di leggi e regolamenti applicabili	<ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti • Clienti • Fornitori terzi • Dipendenti agenzia per il lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni di contatto • Dati delle eventuali violazioni di politiche, leggi e regolamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario ai fini dell'adempimento degli obblighi legali cui è soggetta l'azienda • Il trattamento è necessario per i legittimi interessi perseguiti dall'azienda nel garantire l'osservanza normativa ove questi prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate 	<ul style="list-style-type: none"> • Manager • Colleghi • Soci d'affari • Clienti • Membri della sfera pubblica • Agenzie per il lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Autorità governative e regolamentari/funzionari preposti all'applicazione della legge • Altri dipendenti Primark che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo • Consulenti professionali 	I dati non sono trasferiti al di fuori dello SEE
Fornitura di assistenza per la segnalazione di irregolarità	<ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Nome (se fornito) • Data della segnalazione • Contenuto della segnalazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per i legittimi interessi perseguiti dall'azienda in relazione all'assistenza alla segnalazione di irregolarità ove questi prevalgano su interessi, diritti e libertà delle persone interessate 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipendenti • Terze parti 	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitori di servizi di sportello telefonico per segnalazione di irregolarità • Altre entità del Gruppo ABF che si occupano dell'amministrazione e gestione delle funzioni del gruppo • Autorità governative e regolamentari/funzionari preposti all'applicazione della legge 	I dati non sono trasferiti al di fuori dello SEE