



Media Impresa operante nel settore delle agenzie di stampa

CERCA

Per le sedi di: Roma centro

N. 1 Profilo Professionale A): Giornalista - Rif. ID 0062924 - Sild Roma Cinecittà.

N.1 Profilo Professionale B): Addetto segreteria

Requisiti indispensabili profilo A): iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio in qualità di Invalido Civile ex art. 1 L. 68/99; conoscenza lingua inglese B2; conoscenza lingua francese B2.

Requisiti preferibili: Laurea; corsi in giornalismo; conoscenza Office, Premiere; patente B.

Requisiti indispensabili profilo B): iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio in qualità di Invalido Civile ex art. 1 L. 68/99; conoscenza lingua inglese B2; conoscenza lingua francese B2.

Requisiti preferibili: Diploma; conoscenza Office; corsi in Amministrazione e segreteria.

Condizioni offerte: Tempo Determinato 12 mesi – part time

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il 10/02/2023 (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: gael.branchereau@afp.com i seguenti documenti:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

Data 19/01/2023

Ufficio Preselezione SILD Roma Cinecittà