

Grande Azienda operante nel settore dell'intermediazione monetaria di istituti monetari

CERCA

Per la sede di: Roma

N. 1 Profilo Professionale: Addetto back office riferimento ID 1128240 Sild Roma Cinecittà.

Mansioni: controllo delle pratiche di finanziamento contro cessione del quinto dello stipendio, dalla fase di istruttoria sino alla delibera; verifica delle garanzie previste dai contratti di finanziamento.

Requisiti indispensabili: iscrizione nelle liste disabili ex art. 1, legge. 68/99 nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia); Laurea triennale; buona conoscenza microsoft office ; conoscenza lingua inglese liv. B2.

Requisiti preferibili: laurea in Economia/ Giurisprudenza; esperienza in ambito bancario.

Condizioni offerte: Tempo determinato 12 mesi full time con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il 25.11.2022 (mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: preselezione.sildcpicentro@regione.lazio.it i seguenti documenti:

1. la diagnosi funzionale e la relazione conclusiva ai sensi della L. 68/99,
2. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR);
3. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto;
4. un valido documento di riconoscimento.

Data 15.11.2022

Ufficio Preselezione SILD Roma Cinecittà