



Fondazione operante nel settore della ricerca

CERCA

Per le sedi di: Roma centro

N. 1 Profilo Professionale: Impiegato amministrativo - Rif. 1138491 Sild Roma Cinecittà.

Requisiti indispensabili: iscrizione nelle liste disabili ex art. 1 L. 68/99; possesso di diploma o laurea; conoscenza lingua inglese; conoscenza pacchetto Office (Word – Excel).

Requisiti preferibili: possesso patente B; automunito.

Condizioni offerte: Tempo Determinato 12 mesi – full time

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il 01/12/2022 (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: [giulia.iguera@iit.it](mailto:giulia.iguera@iit.it) i seguenti documenti:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

Data 14.11.2022

Ufficio Preselezione SILD Roma Cinecittà