

GUEST HOUSE IN ROMA

CERCA

Per la sede di: ROMA

1 ADDETTA/O AL RICEVIMENTO - Rif. ID 308060

La risorsa si occuperà di attività di ricevimento, segreteria, contabilità di base e rapporti con la clientela.

Si offre contratto di lavoro a tempo determinato
orario full-time.

Requisiti indispensabili:

Ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto (livello C2)

Dimestichezza nell'uso del PC e ottima conoscenza di Microsoft Excel

Conoscenza di contabilità di base

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre **30 Novembre 2022**, un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR), **mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato**, al seguente indirizzo e-mail: preselezioneutenti.portafuturo@regione.lazio.it unitamente al **Format di Autocandidatura** debitamente compilato e sottoscritto e ad un **valido documento di riconoscimento**.

Lo staff del Centro per l'Impiego di PORTAFUTURO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Data 09/08/2022 PROT 308060