

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (FRASCATI)

ID richiesta: **P101C02**

**Data scadenza:** 20/02/2024

AZIENDA OLLY SERVICES SRL

**Settore di attività:** Altri servizi di sostegno alle imprese

**Cod.ATECO:** 82.99.9

### POSIZIONE VACANTE

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** IMPIEGATA AMMINISTRATIVA ADDETTA HELP DESK CP Istat 2011 4.2.2.1.0

**Mansioni:** tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

### REQUISITI

**Età massima:** 29 (PREFERIBILE)

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Laurea Magistrale / Specialistica (PREFERIBILE)

**Automunito:** SI (INDISPENSABILE)

**Patente:** PATENTE B (02) INDISPENSABILE

<b>Lingua:</b> ITALIANO	B1 LIVELLO INTERMEDIO	INDISPENSABILE
<b>Lingua:</b> INGLESE	B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO	PREFERIBILE
<b>Lingua:</b> ITALIANO	B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO	INDISPENSABILE
<b>Competenze digitali:</b> BUONA CONOENZA PACCHETTO OFFICE		

### CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** NON DEFINITO da valutare in sede di colloquio - Tirocinio o tempo determinato di 6 mesi trasformabile a tempo indeterminato

**Orario:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 30 ore

**Comune/i sede di lavoro:** Frascati

**Indirizzo:** ESA/ESRIN

**Premi/Incentivi:** SI

**Note sulla retribuzione:** retribuzione lorda dai 900,00 ai 1.150,00 euro mensili

**Prospettive di carriera:** si possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

**NOTE:** Il candidato deve avere una buona predisposizione a lavorare in team e flessibilità

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **20/02/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **tiziana@ollyservices.com** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.