

SERVIZIO DI PRESELEZIONE ([FRASCATI](#))

ID richiesta: [P101C02](#)

Data scadenza: 20/02/2024

AZIENDA OLLY SERVICES SRL

Settore di attività: Altri servizi di sostegno alle imprese

Cod.ATECO: 82.99.9

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: IMPIEGATA AMMINISTRATIVA ADDETTA HELP DESK CP Istat 2011 4.2.2.1.0

Mansioni: tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

REQUISITI

Età massima: 29 (PREFERIBILE)

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Laurea Magistrale / Specialistica (PREFERIBILE)

Automunito: SI (INDISPENSABILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Lingua: ITALIANO

B1 LIVELLO INTERMEDIO

INDISPENSABILE

Lingua: INGLESE

B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO

PREFERIBILE

Lingua: ITALIANO

B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO

INDISPENSABILE

Competenze digitali: BUONA CONOENZA PACCHETTO OFFICE

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: NON DEFINITO da valutare in sede di colloquio - Tirocinio o tempo determinato di 6 mesi trasformabile a tempo indeterminato

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 30 ore

Comune/i sede di lavoro: Frascati

Indirizzo: ESA/ESRIN

Premi/Incentivi: SI

Note sulla retribuzione: retribuzione linda dai 900,00 ai 1.150,00 euro mensili

Prospettive di carriera: si possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

NOTE: Il candidato deve avere una buona predisposizione a lavorare in team e flessibilità

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **20/02/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **tiziana@ollyservices.com** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.