Centro per l'Impiego di Ostia
Via Domenico Baffigo, 145 - 00121 Lido di Ostia (RM)
Tel. 06/51682739
preselezionecpiostia@regione.lazio.it

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: **P115C07**

Data scadenza: 26/09/2023

AZIENDA operante nel settore economico: **PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE**

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Cod.ATECO: 62

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1
Qualifica professionale: **Segretaria/o addetto al back e front office** CP Istat 2011 **3.3.1.1.1**
Mansioni: segreteria back e font office - ricezione chiamate - gestione documenti - sopporto/collaborazioine commerciale e amministrativa
Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)

Barriere architettoniche: NO

REQUISITI

Titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)**

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

Lingua: **INGLESE**	**A2 LIVELLO PRE-INTERMEDIO**	**INDISPENSABILE**
Lingua: INGLESE	B1 LIVELLO INTERMEDIO	PREFERIBILE

Competenze digitali: BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
Orario: FULL TIME O PART TIME 21 ORE SETTIMANALI
Comune/i sede di lavoro: Roma

Zona: ROMA EUR

Note sulla retribuzione: CCNL

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **26/09/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpiostia@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.

4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA OSTIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al CpI e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.