

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**MONTEROTONDO**)

ID richiesta: **P195N05**

Data scadenza: 29/02/2024

AZIENDA C.A.R.P. GROUP S.R.L.

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Settore di attività: COMPLETAMENTO E FINITURA DI EDIFICI

Cod.ATECO: 43.3

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Add. alla segreteria e Amministrazione CP Istat 2011 4.1.1

Mansioni: Lavoro di segreteria e supporto ufficio Amministrativo

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99
(INDISPENSABILE)

Barriere architettoniche: NO

REQUISITI

Età massima: 30 (PREFERIBILE)

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università
(INDISPENSABILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

Competenze digitali: Indispensabile buona conoscenza del pacchetto Office e gestione posta elettronica

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO Tempo det. o apprendistato se presenti i requisiti.

Durata Tempo Determinato: 6 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 22 ore

Comune/i sede di lavoro: Capena

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **29/02/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **restauriedili@gmail.com** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.