

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (SEZZE SCALO)

ID richiesta: **P203S12**

Data scadenza: 7 febbraio 2024

## AZIENDA FERRARA FRANCESCO PAOLO

Settore di attività: Servizi forniti da commercialisti

Cod.ATECO: 69.20.11

## POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: **Impiegato Amministrativo** CP Istat 2011 4.1.1.2.0

Mansioni: La risorsa si occuperà delle attività di amministrazione condominiale gestite dallo studio, riportando al titolare.

## REQUISITI

Titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)** - Laurea triennale (PREFERIBILE)

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

Competenze digitali: Conoscenza del programma Danae (contabilità amministrativo condominiale)  
Conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel)

## CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE

Modalità di lavoro: LAVORO A TURNI (LT)

Comune/i sede di lavoro: Sabaudia

Note sulla retribuzione: C.C.N.L. Studi Professionali Livello 5

NOTE: Preferibile residenza nei comuni limitrofi

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **7 febbraio 2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpisezze@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di SEZZE SCALO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.