

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (TIVOLI)**

ID richiesta: **P20C13**

Data scadenza: **30/12/2023**

AZIENDA REMI SRL

**Dimensione:** media impresa (da 50 a 249 dipendenti)

**Settore di attività:** Intermediazione in servizi di telecomunicazione e trasmissione dati

**Cod.ATECO:** 61.90.91

**POSIZIONE VACANTE:**

Numero posti: **4**

Qualifica professionale: **Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde** CP Istat 2011

**8.3.1.2.0**

Mansioni: ADDETTO OPERE BOSCHIVE

**REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE)**

**Titolo di studio richiesto:** Licenza media (INDISPENSABILE) - Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE)

**Lingua:** ITALIANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

**Esperienze lavorative:** PREFERIBILE: ESPERIENZA NEL SETTORE "MANUTENZIONE DEL VERDE"

**Automunito:** SI (PREFERIBILE)

**Patente:** PATENTE B (02) INDISPENSABILE

**CONDIZIONI PROPOSTE:**

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO - Possibilità anche di apprendistato e tirocinio

**Orario:** TEMPO PIENO

**Sede/Sedi di lavoro:** Cerreto Laziale;

**Trasferte:** SI

**Alloggio:** SI

**Premi/Incentivi:** SI

**Retribuzione €:** 1300

**Prospettive di carriera:** Possibilità di trasformazione del contratto a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/12/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecptivoli@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.