

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (TIVOLI)

ID richiesta: **P20C13**

Data scadenza: **30/12/2023**

AZIENDA REMI SRL

Dimensione: media impresa (da 50 a 249 dipendenti)

Settore di attività: Intermediazione in servizi di telecomunicazione e trasmissione dati

Cod.ATECO: 61.90.91

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **4**

Qualifica professionale: **Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde** CP Istat 2011

8.3.1.2.0

Mansioni: ADDETTO OPERE BOSCHIVE

REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE)

Titolo di studio richiesto: Licenza media (INDISPENSABILE) - Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE)

Lingua: ITALIANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Esperienze lavorative: PREFERIBILE: ESPERIENZA NEL SETTORE "MANUTENZIONE DEL VERDE"

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO - Possibilità anche di apprendistato e tirocinio

Orario: TEMPO PIENO

Sede/Sedi di lavoro: Cerreto Laziale;

Trasferte: SI

Alloggio: SI

Premi/Incentivi: SI

Retribuzione €: 1300

Prospettive di carriera: Possibilità di trasformazione del contratto a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/12/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpitivoli@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.