

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (PALESTRINA)

ID richiesta: **P20S10**

Data scadenza: **07/05/2023**

AZIENDA DELEGANOI SRL

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Settore di attività: Portali web

Cod.ATECO: 63.12

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **1**

Qualifica professionale: **Addetti alla contabilità** CP Istat 2011 **4.3.2.1.0**

Mansioni: Mansioni amministrative- registrazione contratti, gestione contabilità (ciclo attivo e ciclo passivo), gestione pagamenti, segreteria amministrativa

REQUISITI

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Laurea triennale (PREFERIBILE)

Competenze digitali: MICROSOFT OFFICE 365 Word (INDISPENSABILE); MICROSOFT OFFICE 365 Excel (INDISPENSABILE); Conoscenza software gestionali e contabili (PREFERIBILE)

Esperienze lavorative: Precedente esperienze professionali presso aziende e/o studi commerciali (PREFERIBILE)

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PIENO

Sede/Sedi di lavoro: Palestrina

Trasferte: NO

Alloggio: NO

Premi/Incentivi: SI

Note sulla retribuzione: Come da CCNL di riferimento (TERZIARIO)

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **07/05/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecipalestrina@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di PALESTRINA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.