

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (MONTEROTONDO)**

ID richiesta: **P212N05**

**Data scadenza:** 15/03/2024

AZIENDA operante nel settore economico: **Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software**

**Cod.ATECO:** 46.51

**POSIZIONE VACANTE**

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** SEGRETARIA/O - ADD. ALLE GARE CP Istat 2011 4.1.1.1.0

**Mansioni:** La figura dovrà occuparsi della filtrazione delle gare e del completamento dell'iter, con la compilazione dei documenti amministrativi da caricare sui portali. La figura, per i primi tempi, sarà affiancata costantemente.

**REQUISITI**

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)

**Automunito:** SI (INDISPENSABILE)

**Patente:** PATENTE B (02) INDISPENSABILE

**Lingua:** INGLESE                      B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO                      INDISPENSABILE

**Competenze digitali:** Indispensabile conoscenza pacchetto office livello buono; preferibile conoscenza portali gare quali MEFA, SINTEL et simila

**CONDIZIONI PROPOSTE**

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO Con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

**Orario:** TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** Monterotondo

**Zona:** Zona industriale di Monterotondo

**NOTE:** Indispensabile predisposizione al lavoro di gruppo

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **15/03/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpimonterotondo@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di MONTEROTONDO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.