

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**ROMA PRIMAVALLE**)

ID richiesta: **P224C08**

**Data scadenza:** 05/03/2024

AZIENDA operante nel settore economico: **Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale**

**Cod.ATECO:** 70.22.09

**POSIZIONE VACANTE**

**Numero posti:** 3

**Qualifica professionale:** Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0

**Mansioni:** Back office, customer support e supporto alla contabilità

**Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)**

**Barriere architettoniche:** NO

**REQUISITI**

**Competenze digitali:** INDISPENSABILE: conoscenza base PC, Office e posta elettronica

**CATEGORIA RISERVA:** Disabili L.68/99

**CONDIZIONI PROPOSTE**

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

**Orario:** TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** roma

**Zona:** Lavoro Remote-Italia

**Retribuzione €:** 19770,24

**Note sulla retribuzione:** Retribuzione annuale lorda come da CCNL Terziario Confcommercio - Livello 6

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **05/03/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecandidateprimavalle@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA PRIMAVALLE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al Cpl.