

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (FONDI)

ID richiesta: **P23S06**

Data scadenza: 31/07/2023

AZIENDA STUDIO EGIDI PATRIZIO

Settore di attività: Attività dei consulenti del lavoro

Cod.ATECO: 69.20.3

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: **Apprendista Impiegato - Addetti a funzioni di segreteria** CP Istat 2011 **4.1.1.1.0**

Mansioni: tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

REQUISITI

Titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE); ;** **Dettaglio:** Diploma Istituto Tecnico Commerciale

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE; ;

Competenze digitali: MICROSOFT OFFICE 365 Excel (INDISPENSABILE) -

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE

Orario:TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: San Felice Circeo

Note sulla retribuzione: Come da CCNL

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **31/07/2023** (indicando

nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **patrizio@studioegidi.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica aziendale sopra indicato.