

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**MORLUPO**)

ID richiesta: **P24N06**

**Data scadenza:** 28/07/2023

AZIENDA operante nel settore economico: **Fisioterapia**

**Cod.ATECO:** 86.90.21

### POSIZIONE VACANTE

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 **4.1.1.1.0**

**Mansioni:** Gestione front office, telefonate, email ed agende professionisti. Archiviazione ed inserimento dati contabili. Si richiede puntualità, precisione e serietà.

### REQUISITI

**Età minima:** 18 (PREFERIBILE) - **Età massima:** 29 (PREFERIBILE)

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE); Laurea Magistrale / Specialistica (PREFERIBILE);

**Esperienze lavorative:** Precedenti esperienze a contatto con il pubblico(preferibile)

**Categoria soggetta ad assunzione agevolata:** DISOCCUPATI (INDISPENSABILE)

**Automunito:** SI (PREFERIBILE)

**Patente:** PATENTE B (02) INDISPENSABILE

**Lingua:** ITALIANO

**C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA  
LINGUA**

**INDISPENSABILE**

**Lingua:** INGLESE

**A2 LIVELLO PRE-INTERMEDIO**

**PREFERIBILE**

**Competenze digitali:** Buona conoscenza pacchetto office (indispensabile)

### CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** TIROCINIO

**Orario:** TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** Fiano Romano

**Retribuzione €:** 800

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **28/07/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **<mailto:cpimorlupo@regione.lazio.it>** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di MORLUPO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.