

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA PRIMAVALLE)

ID richiesta: P250C08

Data scadenza: 20/04/2024

AZIENDA ARCA SANITA' BY NEW CARE SRL

Settore di attività: Altre attività paramediche indipendenti n.c.a.

Cod.ATECO: 86.90.29

## POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0

Mansioni: Supporto al case manager nell'organizzazione del servizio. L'ambito di intervento è quello dell'assistenza domiciliare

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99  
(INDISPENSABILE)

Barriere architettoniche: NO

## REQUISITI

Titolo di studio: Laurea - vecchio ordinamento (PREFERIBILE) - Laurea Magistrale / Specialistica (PREFERIBILE)

Esperienze lavorative: PREFERIBILE: esperienza in ambito sanitario (ad esempio segreteria di studi medici);

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Competenze digitali: PREFERIBILE: pacchetto office

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

## CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE Numero Ore Part-Time: 18 ore

Comune/i sede di lavoro: Roma

Indirizzo: via Cassia

Zona: ASL roma 1

Note sulla retribuzione: come da CCNL di categoria

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **20/04/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecandidateprimavalle@regione.lazio.it**, i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA PRIMAVALLE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.