

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA PRIMAVALLE)

ID richiesta: **P252C08**

Data scadenza: 30/04/2024

AZIENDA ALFATEST SRL

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Settore di attività: Commercio all'ingrosso di strumenti e attrezzature di misurazione per uso scientifico

Cod.ATECO: 46.69.91

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0

Mansioni: gestione delle email, chiamate e back office, segreteria generale, supporto nella gestione e redazione di documenti amministrativi, gestione ufficio, archiviazione documentazione digitale e cartacea

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)

Barriere architettoniche: SI

REQUISITI

Età massima: 29 (PREFERIBILE)

Titolo di studio: Laurea triennale (PREFERIBILE) - Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE) **Dettaglio:** Laurea triennale in ambito economico/politico/umanistico o diploma istituto tecnico amministrazione finanza e marketing

Esperienze lavorative: PREFERIBILE: Minima esperienza pregressa;

Automunito: SI (INDISPENSABILE)

Lingua: INGLESE

A2 LIVELLO PRE-INTERMEDIO

INDISPENSABILE

Competenze digitali: INDISPENSABILE: conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office, posta elettronica etc)

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Roma

Indirizzo: via Giulio Pittarelli 97

Retribuzione €: 1200

Note sulla retribuzione: importo lordo mensile (come da CCNL di categoria)

Prospettive di carriera: possibilità di futura assunzione a tempo indeterminato

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/04/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecandidateprimavalle@regione.lazio.it**, i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA PRIMAVALLE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpi e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.