

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA CINECITTÀ')

ID richiesta: **P25C06**

Data scadenza: **27/03/2023**

Tipo preselezione: **Art. 22**

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore economico: **TURISMO FEDERALBERGHI**

Cod.ATECO: 55.10.00

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **1**

Qualifica professionale: **Addetti all'accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione** (CP Istat 2011: **4.2.2.2.0**)

Mansioni: Addetto all'accoglienza clienti, alla gestione delle procedure di check in e check out, gestione bagagli e richieste clienti VIP

REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE) / (-)

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** Laurea in economia e gestione alberghiera

Lingua: INGLESE C1 LIVELLO AVANZATO INDISPENSABILE

Lingua: CINESE C1 LIVELLO AVANZATO INDISPENSABILE
MANDARINO

Lingua: FRANCESE C1 LIVELLO AVANZATO INDISPENSABILE

Competenze digitali: MICROSOFT OFFICE 365 Word (INDISPENSABILE); INDISPENSABILE Gestionale Alberghiero ONQ e OPERA Digital Marketing

Esperienze lavorative: Pregressa esperienza nella mansione minima di 12 mesi (INDISPENSABILE)

Automunito: SI

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

Orario: TEMPO PIENO - 07.00-15.30; 10.00-18.30; 15.00-23.30

Modalità di lavoro: LAVORO A TURNI (LT) - FESTIVO (FE)

Sede/Sedi di lavoro: Roma;

Note sulla retribuzione: CCNL

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **27/03/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpicinecitta@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. Copia del documento d'identità.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA CINECITTA' invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.