

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (FROSINONE)

ID richiesta: **P26S08**

Data scadenza: **23/05/2023**

AZIENDA operante nel settore economico: **Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici**

Cod.ATECO: 46.46.30

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **1**

Qualifica professionale: **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Addetti agli affari generali** CP Istat 2011 **4.1.1.2.0**

REQUISITI

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** Titolo di studio preferibile: diploma di ragioneria.

Esperienze lavorative: Requisito preferibile: esperienza pregressa nella contabilità ordinaria.

Competenze digitali: MICROSOFT OFFICE 365 Word (INDISPENSABILE); Requisito indispensabile: buone competenze informatiche generali. Requisito preferibile: conoscenza dell'applicativo Zucchetti - ad hoc revolution.

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 12 mesi

Orario: TEMPO PIENO

Sede/Sedi di lavoro: Ferentino

Note sulla retribuzione: retribuzione e inquadramento commisurati in base all'esperienza. CCNL di riferimento.

Prospettive di carriera: POSSIBILITA' DI INSERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO

entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **23/05/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselfrosinone@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di FROSINONE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.