

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA PRIMAVALLE)

ID richiesta: **P295C08**

Data scadenza: 09/08/2024

AZIENDA: **HEXA SRL**

Dimensione: grande impresa (da 250 o più dipendenti)

Settore di attività: Attività di agenzie di recupero crediti

Cod.ATECO: 82.91.1

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0

Mansioni: impiegata d'ordine amministrativa

Riservato a categorie protette (orfani/vedove del servizio, profughi italiani, vittime del terrorismo, care leavers ecc..) ai sensi dell'art 18 L. 68/99 (INDISPENSABILE)

REQUISITI

Età massima: 36 (PREFERIBILE)

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)

Lingua: INGLESE A1 LIVELLO ELEMENTARE INDISPENSABILE

Categoria soggetta ad assunzione agevolata: GIOVANI UNDER 36 - [Manovra 2023 – Art. 1, c. 297, L. 2022, n.197] (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE A (01) PREFERIBILE - PATENTE B (02) PREFERIBILE

Competenze digitali: INDISPENSABILE: conoscenza di word ed excel

CATEGORIA RISERVA: Categorie protette L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO OPPURE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI OPPURE APPRENDISTATO - Data prevista per l'assunzione 31/12/2024

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - 25/30 ore (parzialmente in smartworking)

Comune/i sede di lavoro: Roma

Indirizzo: via della Nocetta 109

(raggiungibile con i mezzi pubblici)

Note sulla retribuzione: come da CCNL di categoria (studi prof.li - 4' livello)

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **09/08/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **ufficio.personale@hexacreditcare.com** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per categorie protette, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.