

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA CINECITTÀ')

ID richiesta: **P31C06**

Data scadenza: **28 marzo 2023**

Tipo preselezione: **Art. 22**

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore economico: **Costruzione di edifici residenziali e non residenziali**

Cod.ATECO: 41.20.00

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **1**

Qualifica professionale: **ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA - Addetti a funzioni di segreteria** (CP Istat 2011: **4.1.1.1.0**)

Mansioni: Proprie della mansione

REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE) / (-)

Titolo di studio richiesto: Licenza media (INDISPENSABILE)

Lingua: ITALIANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Lingua: ARABO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Lingua: BENGALI C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Esperienze lavorative: Precedente esperienza nella mansione (minimo 12 mesi) (INDISPENSABILE)

Automunito: SI

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE; PATENTE C (03) INDISPENSABILE

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PIENO

Sede/Sedi di lavoro: Roma;

Note sulla retribuzione: come da CCNL di riferimento

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **28 marzo 2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpicinecitta@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. Copia del documento d'identità.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA CINECITTA' invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.