

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA TIBURTINO)

ID richiesta: **P47C10**

Data scadenza: **18/04/2023**

Tipo preselezione: **Art. 22**

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore economico: **Attività delle agenzie di viaggio**

Cod.ATECO: 79.11.00

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **1**

Qualifica professionale: **Addetti agli sportelli delle agenzie di viaggio** CP Istat 2011 **4.2.1.6.0**

Mansioni: ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AGENZIA DI VIAGGIO PER ORGANIZZAZIONE E VENDITA DI SERVIZI PER IL TURISMO IN GENERE, SIA SOTTO FORMA DI PACCHETTI TURISTICI CHE SOTTO FORMA DI SINGOLI SERVIZI

REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE)

Lingua: COREANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE

Esperienze lavorative: PRECEDENTE ESPERIENZA PROFESSIONALE INDISPENSABILE

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - LUN-VEN 9.00- 13.00 **Numero Ore Part-Time:** 20 ore

Sede/Sedi di lavoro: Roma;

entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **18/04/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionetiburtino@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA TIBURTINO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.