

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (FROSINONE)

ID richiesta: **P491S08**

Data scadenza: 25/08/2024

AZIENDA: SABELLICO SRL

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Settore di attività: Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

Cod.ATECO: 38.21.09

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Impiegato amministrativo CP Istat 2011 4.1.1.2.0.6

Mansioni: tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** DIPLOMA DI RAGIONERIA

Lingua: INGLESEA1 LIVELLO ELEMENTARE

Esperienze lavorative: ESPERIENZA PREGRESSA SETTORE IMPIEGATIZIO.;

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

Competenze digitali: GESTIONE PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 25 ore

Comune/i sede di lavoro: Ceprano

(raggiungibile con i mezzi pubblici)

Retribuzione €: 900

Prospettive di carriera: TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **25/08/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselfrosinone@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di FROSINONE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.