

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (SILD Lazio Centro)

ID richiesta: P52CSI

Data scadenza: 30 agosto 2023

AZIENDA IRD NGINEERING SRL

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali CP Istat 2011 3.3.1.1.1

Mansioni: ADDETTO ALLA SEGRETERIA E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)

Barriere architettoniche: SI

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** DIPLOMA (INDISPENSABILE) LAUREA IN ECONOMIA (PREFERIBILE)

Esperienze lavorative:

SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, ARCHIVIO (INDISPENSABILE)

Lingua: INGLESE

B1 LIVELLO INTERMEDIO

INDISPENSABILE

Competenze digitali: OTTIMA CONOSCENZA MS MICROSOFT(NDISPENSABILE)

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO TEMPO DETERMINATO 12 MESI CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO **Durata Tempo Determinato:** 12 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 25 ore

Comune/i sede di lavoro: Roma

Zona: ROMA LUNGOTEVERE

Prospettive di carriera: TEMPO DETERMINATO 12 MESI CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30 agosto 2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezione@irdeng.com** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica aziendale sopra indicato.