



Centro per l'Impiego di Ostia
Via Domenico Baffigo, 145 - 00121 Lido di Ostia (RM)
Tel. 06/51682739
preselezionecpiostia@regione.lazio.it

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: **P54C07**

Data scadenza: **12/05/2023**

AZIENDA operante nel settore economico: **Attività degli studi odontoiatrici**

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Cod.ATECO: 86.23

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **1**

Qualifica professionale: **Addetti a funzioni di segreteria o assistente di studio odontoiatrico 5.3.1.1.0 CP**
Istat 2011 **4.1.1.1.0**

Mansioni: ADDETTO ALLA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI O A.S.O. ASSISTETE STUDIO ODONTOIATRICO

**Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99
(INDISPENSABILE)**

Barriere architettoniche: NO

REQUISITI

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)

Lingua: INGLESE B1 LIVELLO INTERMEDIO **PREFERIBILE**

Competenze digitali: INDISPENSABILE PER QUALIFICA DI ADDETTA SEGRETERIA BUONA CONOSCENZA
PROGRAMMA METHODENT (GESTIONE ODONOIATRICA) WINDOWS, EXCEL, WORD

Corsi Professionali: INDISPENSABILE PER A.S.O. CORSO REGIONALE DI ASSISTENTE ALLA POLTRONA

Esperienze lavorative: INDISPENSABILE MINIMO 1 ANNO DI ESPERIENZA NELLE QUILIFICA DI A.S.O. O DI ADDETTA ALLA SEGRETERIA

Automunito: SI (INDISPENSABILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 21 ore

Sede/Sedi di lavoro: Roma

Indirizzo: VIA PINDARO 104

Zona: CASALPALOCCHIO

Retribuzione €: 769,45

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **12/05/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpiostad@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.
5. la diagnosi funzionale e relazione conclusiva rilasciata ai sensi della L. 68/99

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA OSTIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.