

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: P59C07

Data scadenza: 30/06/2023

AZIENDA GIGROUP SPA

Dimensione: grande impresa (da 250 o più dipendenti)

Settore di attività: Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)

Cod.ATECO: 78.20.00

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 15

Qualifica professionale: Addetti all'informazione nei Call Center (senza funzioni di vendita) CP Istat 2011 4.2.2.4.0

Mansioni: ASSISTENZA E SUPPORTO TELEFONICO AI CLIENTI DI AZIENDA SPECIALIZZATA NEL SETTORE AUTO MOTIVE

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE); ;

Esperienze lavorative: CALL CENTER (INDISPENSABILE) - CALL CENTER (INDISPENSABILE)

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE; ;

Lingua: INGLESE B1 LIVELLO INTERMEDIO INDISPENSABILE

Competenze digitali: PACCHETTO OFFICE (INDISPENSABILE) - BILE) POSTA ELETTRONICA (INDISPENSABILE)

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 2 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 20 ore

Modalità di lavoro: LAVORO A TURNI (LT) - FESTIVO (FE)

Sede/Sedi di lavoro: FIUMICINO

Alloggio: NO

Note sulla retribuzione: 2 LIVELLO CCNL TELECOMUNICAZIONI

Prospettive di carriera: POSSIBILITÀ TRASFORMAZIONE DA T.D A T.I.

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/06/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpiochia@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA OSTIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al Cpl.