

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)**ID richiesta: **P66C07**Data scadenza: **16/06/2023**

AZIENDA GRANDI FORNI ITALIANI S.R.L.

**Dimensione:** micro impresa (fino a 9 dipendenti)**Settore di attività:** Fabbricazione di macchine per l'industria alimentare, delle bevande e del tabacco (incluse parti e accessori)**Cod.ATECO:** 28.93.00**POSIZIONE VACANTE:**Numero posti: **1**Qualifica professionale: **Addetti a funzioni di segreteria** CP Istat 2011 **4.1.1.1.0**

Mansioni: GESTIONE CLIENTI E FORNITORI - CONTABILITA'

**REQUISITI****Titolo di studio richiesto:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)**Esperienze lavorative:** MINIMA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLA CONTABILITA' AZIENDALE (INDISPENSABILE)**Lingua:** INGLESE                      A1 LIVELLO ELEMENTARE                      INDISPENSABILE**Competenze digitali:** PACCHETTO OFFICE (INDISPENSABILE)**CONDIZIONI PROPOSTE:****Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**Orario:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 0 ore**Sede/Sedi di lavoro:** Fiumicino**Alloggio:** NO**Prospettive di carriera:** POSSIBILITA' DI LAVORO FULL TIME

entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **16/06/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **davide@gfiovens.com** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'indirizzo di posta elettronica aziendale sopra indicato.