

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: **P723C07**

Data scadenza: 25/03/2024

AZIENDA operante nel settore economico: **Installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili**

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Cod.ATECO: 43.29.01

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali CP Istat 2011 3.3.1.1.1

Mansioni: SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEGLI AFFARI GENERALI -ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)

Iscritti in un CPI della provincia di Roma

Barriere architettoniche: SI

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)

Esperienze lavorative: INDISPENSABILI PRECEDENTI ESPERIENZE SEGRETERIA TECNICA - AMMINISTRATIVA - ADDETTO FUNZIONI DI SEGRTERIA - RAPPORTI CON I CLIENTI;

Competenze digitali: INDISPENSABILE PACCHETTI APPLICATIVI -EXEL - WORD - POSTA ELETTRONICA - INTERNET BROWSER - MICROSOFT PAINT - STRUMENTI DI CATTURA

CATEGORIA RISERVA: Disabili L.68/99

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO INDETERMINATO -O APPRENDISTATO O ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - PART TIME 25/30 ORE SETTIMANALI **Numero Ore Part-Time:** 25 ore

Comune/i sede di lavoro: Roma - Roma

Zona: ZONA CASAL PALOCCO

Note sulla retribuzione: CCNL METALMECCANICO -PMI COMFAPI - 3 LIVELLO

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **25/03/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezione CPI OSTIA@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.
5. la diagnosi funzionale e relazione conclusiva rilasciata ai sensi della L. 68/99

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA OSTIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.