

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (FROSINONE)

ID richiesta: **P75S08**

Data scadenza: 31/10/2023

AZIENDA operante nel settore economico: **Elaborazione dati**

Dimensione: micro impresa (fino a 9 dipendenti)

Cod.ATECO: 63.11.1

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Addetti alla contabilità CP Istat 2011 4.3.2.1.0

Mansioni: Impiegato amministrativo addetto alla contabilità generale.

REQUISITI

Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** diploma di perito tecnico commerciale

Categoria soggetta ad assunzione agevolata: PERCETTORI DI NASPI (PREFERIBILE)

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Competenze digitali: SOFTWARE PER CONTABILITÀ AZIENDALE (INDISPENSABILE)

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 20 ore

Comune/i sede di lavoro: Veroli

Indirizzo: via Maria 230

Retribuzione €: 825

Prospettive di carriera: possibilità di trasformazione a tempo indeterminato

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **31/10/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselfrosinone@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di FROSINONE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.