

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA PRIMAVALLE)

ID richiesta: **P93C08**

**Data scadenza:** 15/09/2023

AZIENDA Edilmassimo Srl

**Dimensione:** piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

**Settore di attività:** Preparazione del cantiere edile

**Cod.ATECO:** 43.12

### POSIZIONE VACANTE

**Numero posti:** 2

**Qualifica professionale:** Assistente di cantiere - Tecnici della gestione di cantieri edili CP Istat 2011

3.1.5.2.0

**Mansioni:** Supervisione all'operatività di cantiere e contabilità di cantiere

### REQUISITI

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE) - Laurea triennale (PREFERIBILE) - Laurea Magistrale / Specialistica (PREFERIBILE) **Dettaglio:** Preferibile: diploma di geometra o laurea in architettura o ingegneria

### Esperienze lavorative:

PREFERIBILE: esperienza nel settore edile e sulla gestione appalti pubblici

### Corsi professionali:

PREFERIBILE: aver svolto corsi sul settore dell'edilizia; sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sul ruolo del RSPP

### Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

**Competenze digitali:** INDISPENSABILE: Pacchetto Office PREFERIBILE: Primus e SAP

### CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO 3 mesi e proroga successiva di 9 mesi Sono possibili altre tipologie contrattuali in base al livello di esperienza posseduto **Durata Tempo Determinato:** 12 mesi

**Orario:** TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** Perugia

**Zona:** Provincia di Perugia

**Trasferte:** SI

**Alloggio:** SI

**Note sulla retribuzione:** Retribuzione come da CCNL edilizia

**Prospettive di carriera:** Possibile trasformazione successiva del contratto a tempo indeterminato

**NOTE:** PREFERIBILE: persona rientrante nelle categorie soggette ad assunzione agevolata (ad esempio percettori di misure di sostegno al reddito; disoccupati di lunga durata, under 36, ecc)

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **15/09/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecandidateprimavalley@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA PRIMAVALLE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.