



INFORMATIVA DIPENDENTI

Gentile Signore/a,

la società **Temakinho S.p.A** con sede legale in Milano (MI), Via Francesco Petrarca n.6, (di seguito la “**Società**”) è tenuta a fornirLe alcune informazioni riguardanti il trattamento dei Suoi dati personali e delle categorie particolari di dati personali, come di seguito definiti, in conseguenza del Suo rapporto di lavoro con la medesima (di seguito il “**Rapporto**”).

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

A titolo esemplificativo sono da intendersi quali “**Dati Personalini**”, tutte le informazioni riguardanti la Sua persona idonee ad identificarLa direttamente e/o indirettamente, come, ad esempio, i Suoi dati anagrafici, codice fiscale, dati retributivi, eventuali coordinate bancarie, dati lavorativi e/o patrimoniali, come di seguito descritti:

- dati anagrafici, come ad esempio il Suo nome, la cittadinanza, il documento di identità/eventuale copia del passaporto, eventuale permesso di soggiorno e informazioni sul permesso di lavorare, la data di nascita, la tessera sanitaria, il codice fiscale;
- dati di contatto, come ad esempio il Suo indirizzo, i numeri di telefono, gli indirizzi e-mail;
- tutte le informazioni riguardanti il Rapporto e la sua cessazione, come ad esempio qualifica e mansioni; incarichi ricoperti e progetti assegnati; orari e presenze, permessi, assenze; missioni, valutazioni e/o note di qualifica; procedimenti disciplinari; data di inizio e di fine del Rapporto, motivo della cessazione del Rapporto stesso;
- dati relativi alla posizione geografica assunta durante l'esecuzione della prestazione lavorativa, qualora Le sia stato assegnato, e Lei abbia accettato, di svolgere il servizio di *food delivery* (in qualità di Riders), unitamente al tipo di veicolo adottato per la prestazione lavorativa, dati sulla licenza o assicurazione del veicolo;
- informazioni di natura patrimoniale, come ad esempio retribuzioni/corrispettivi/compensi; eventuali emolumenti premiali/variabili/provvigionali;
- dati previdenziali e assicurativi; estremi del conto corrente bancario.

La Società tratterà anche talune “**Categorie particolari di dati personali**” e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni filosofiche e religiose, l'adesione a partiti, sindacati, nonché un generale stato di salute (ad esempio, certificati di malattia ed infortunio; certificati di gravidanza; appartenenza alle c.d. categorie protette; esiti di visite mediche effettuate ai sensi di legge e di contratto, cariche pubbliche, ecc.).

I Dati Personalini e **Categorie particolari di dati personali** congiuntamente vengono di seguito indicati come “**Dati**”.

Le **Categorie particolari di dati personali** concernenti lo stato di salute, acquisiti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso la Società esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità saranno comunicati dal medico alla stessa.

Infine, può accadere che la Società debba trattare, sempre limitatamente a quanto necessario per la gestione del Suo rapporto di lavoro, i Dati dei Suoi familiari a carico (minorenni o maggiorenni) ai quali si applica, oltre che a Lei ed in quanto pertinente, la presente informativa.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI E SU QUALE PRESUPPOSTO GIURIDICO

I Suoi Dati sono trattati nell'ambito della normale attività della Società per le seguenti finalità:

- ✓ finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o da C.C.N.L. nonché da eventuali accordi aziendali, connessi al Rapporto e connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, da disposizioni/richieste di autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza e controllo, in particolare previsti dalla normativi in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Presupposto del trattamento: adempimento di un obbligo legale.

Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di adempiere a specifici obblighi di legge e conseguentemente di dare idonea esecuzione al rapporto di lavoro con Lei.

- ✓ finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del Rapporto (ad esempio, archiviazione di dati anagrafici, rilevazione delle presenze sul posto di lavoro invio su qualsiasi supporto di comunicazioni di carattere aziendale, azioni di sviluppo delle risorse umane - corsi di formazione, accesso alle banche dati ed ai sistemi IT aziendali).

Presupposto del trattamento: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di dar corso al Rapporto con Lei.

Temakinho S.p.a.

Via Francesco Petrarca n.6 – 20123 Milano

P.IVA/CF/N.ISCRIZIONE 07598530967 del Registro Imprese di Milano

REA - MI - 1969844- CAPITALE SOCIALE € 272.611,00 Interamente Versato

Tel +39 02 43959400 - temakinhoitalia@pec.temakinho.com- www.temakinho.com



- ✓ per esigenze organizzative, produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio aziendale derivanti dall'installazione di impianti audiovisivi e/o altri strumenti dai quali deriva anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori; finalità di programmazione dell'attività, ivi inclusa la gestione efficiente delle risorse, nonché per esigenze di sicurezza del lavoro e tutela del patrimonio aziendale.

Presupposto del trattamento: l'interesse legittimo della Società di svolgere l'attività amministrativo-contabili connesse al normale funzionamento della Società stessa, nonché di tutelare il patrimonio aziendale e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio poiché in difetto la Società si troverà nell'impossibilità di dare idonea esecuzione al Rapporto con Lei.

- ✓ finalità connesse ad esigenze di difesa dei diritti nel corso di procedimenti giudiziari, amministrativi e stragiudiziari e nell'ambito di controversie sorte in relazione al Rapporto. I Suoi Dati potrebbero essere trattati dalla Società per difendere i propri diritti o agire in giudizio o anche avanzare pretese nei confronti Suoi o di terze parti.

Presupposto del trattamento: legittimo interesse della Società alla tutela dei propri diritti. In questo caso, non Le è richiesto un nuovo e specifico conferimento, poiché la Società perseguita la presente ulteriore finalità, ove necessario, trattando i Dati raccolti per le finalità di cui sopra, ritenute compatibili con la presente (anche in ragione del contesto in cui i Dati sono stati raccolti, del rapporto tra Lei e la Società, della natura dei Dati stesse delle garanzie adeguate per il loro trattamento, oltre che del nesso tra le finalità di cui sopra e la presente ulteriore finalità).

La Società La informa inoltre che potrebbe trattare i Dati relativi alla Sua immagine, per le seguenti ulteriori finalità:

1. per favorire la conoscenza all'interno della Società, pubblicando la Sua fotografia nella rete intranet e negli altri luoghi a ciò dedicati (bacheche aziendali, display luminosi installati nella sede della Società, comunicati organizzativi interni etc...) nonché sull'eventuale tesserino di riconoscimento, al fine di garantire una maggior sicurezza all'interno degli stabilimenti aziendali.

2. per la pubblicazione nei siti web della società, ovvero sulle pagine Facebook, Instagram e LinkedIn e gli altri canali social ufficiali dei vari marchi di proprietà della Società ovvero in brochure ed opuscoli destinati alla distribuzione all'esterno della Società, nonché per la realizzazione di riprese video durante eventi e/o campagne di promozione delle attività della Società. Per tali finalità, la Società è sottoposta a termini e condizioni e politiche privacy specifiche di parti terze di cui Lei è invitato a prendere opportuna conoscenza.

Presupposto del trattamento: consenso. Il trattamento dei Suoi Dati per le finalità di cui ai precedenti punti 1 e 2 potrà avvenire solo a seguito dell'acquisizione da parte della Società del Suo libero ed esplicito consenso, posto in calce alla presente informativa. Lei ha il diritto di negare tale consenso e/o di revocarlo in qualsiasi momento.

Ulteriori eventuali trattamenti per i dipendenti che svolgono mansioni di Rider per il servizio di food delivery

La Società La informa che nel caso in cui Lei svolga la mansione di Rider addetto al servizio di *food delivery*, potrebbe esserLe chiesto di installare apposita *application mobile* sul proprio dispositivo personale ("App Mobile Driver", di seguito anche solo la "App") previa sottoscrizione di uno specifico modulo di adesione, ovvero potrebbe esserLe assegnato un dispositivo aziendale contenente la App.

La App costituisce lo strumento attraverso cui vengono gestiti gli ordini dei clienti finali; in particolare, la App trasmette gli ordini ai ristoranti che individuano i Riders per lo svolgimento della consegna. Alcuni ristoranti si avvalgono anche di un servizio di control room tramite App: i *Riders* cioè possono contattare la control room via chat e chiamare il cliente direttamente dall'App tramite centralino anonimo (in questo modo il cliente non visualizzerà mai un numero di telefono a Lei riconducibile). Le chiamate effettuate alla control room saranno oggetti di registrazione. In altri ristoranti, invece, la App non fornisce un servizio di assistenza ai clienti sugli ordini, ma i ristoranti gestiscono in autonomia ordini e reclami.

Attraverso la App non saranno trattati i Suoi dati anagrafici, in quanto Lei sarà identificato solamente come "Driver 1, "Driver 2" etc. a seconda dell'utenza che Le sarà assegnata di volta in volta.

La App, invece, tracerà la posizione geografica con due diverse modalità:

- il rilievo della posizione del Rider ogni minuto, necessario per calcolare il percorso che questi compie da un luogo all'altro e per ipotizzare i tempi di consegna della merce al cliente finale;
- la stampa della posizione a inizio e fine turno e ogni volta che il Rider effettui un cambio di status (es: partenza dal ristorante, consegna della merce) con il fine di assicurare il rispetto nell'adempimento del servizio.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI E PER QUANTO TEMPO

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei e garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Inoltre, la Società, garantendo la sicurezza e la riservatezza dei Suoi Dati, potrà trattare gli stessi anche attraverso:

- ✓ l'impianto di videosorveglianza di cui la Società è dotata, installato nel rispetto della normativa applicabile, come descritto nell'"Informativa videosorveglianza";

Temakinho S.p.a.

Via Francesco Petrarca n.6 – 20123 Milano

P.IVA/CF/N.ISCRIZIONE 07598530967 del Registro Imprese di Milano

REA - MI - 1969844- CAPITALE SOCIALE € 272.611,00 Interamente Versato

Tel +39 02 43959400 - temakinhoitalia@pec.temakinho.com- www.temakinho.com



- ✓ la App (nel caso Lei svolga la mansione di Rider);
- ✓ gli strumenti di lavoro con cui svolge l'attività lavorativa (ad esempio PC, TABLET, smartphone aziendali, rete internet ed intranet, posta elettronica aziendale, smartphone personale);
- ✓ gli strumenti di registrazione degli accessi e delle presenze (ad esempio badge, rilevatori magnetici o elettronici).

come disciplinati dall'art. 4 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), che al comma 3 prevede che le informazioni raccolte tramite gli strumenti adoperati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa e quelli necessari alla registrazione degli accessi e delle presenze, possono essere utilizzate ai fini connessi al Rapporto a condizione che sia data al lavoratore adeguata informazione sulle modalità d'uso degli strumenti utilizzati e di effettuazione dei controlli.

L'utilizzo dei suddetti strumenti di lavoro e di registrazione degli accessi e delle presenze è dettagliatamente disciplinato nel documento denominato *"Regolamento sull'utilizzo degli strumenti aziendali"* consegnato e disponibile presso la Bacheca aziendale, del quale Lei, sottoscrivendo la presente, dichiara e garantisce di aver preso compiutamente visione nonché di conoscerne integralmente il contenuto. Nel documento sopra richiamato sono esplicitamente indicate le modalità d'uso degli strumenti utilizzati dai lavoratori e le modalità attraverso le quali la Società si riserva di effettuare controlli sugli stessi e le relative conseguenze per eventuali violazioni delle regole ivi previste.

Quanto ai tempi di conservazione, si precisa che:

- per la finalità di adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, i dati saranno conservati per tutta la durata del Rapporto e fino a 10 anni dalla cessazione del medesimo;
- per la finalità di adempimento di obblighi retributivi e gestione dei pagamenti nonché gestione del calendario dei turni dei Riders, i dati verranno conservati per la durata di 12 mesi dall'avvenuto pagamento e dalla registrazione in calendario;
- per le finalità organizzativa e produttiva legate all'eventuale utilizzo della App (nel caso in cui Lei svolga mansione di Rider), i dati di geolocalizzazione del drive, raccolti unicamente qualora lo stato del driver sia impostato con la configurazione "online" (cioè disponibile a svolgere la prestazione), sono conservati per massimo 60 giorni;
- la voce, raccolta per la finalità di customer care/control room per garantire la sicurezza e il monitoraggio della qualità del servizio sarà conservata per 6 mesi dall'avvenuta chiamata registrata tramite il centralino;
- la immagine, raccolta per le finalità di pubblicazione di cui ai punti 1 e 2, sarà conservata fino alla sua eventuale revoca del consenso.

La Società provvederà alla cancellazione/anonimizzazione dei Suoi Dati quando il trattamento dei medesimi non sarà più necessario per lo scopo per il quale sono stati raccolti e oltre i termini previsti e sopra indicati per ciascuna delle finalità di trattamento, salvo che ricorrono ragioni per estendere la durata del trattamento (ad es. conservazione dei dati necessari per la costruzione della posizione contributiva, eventuali controversie giudiziali, etc.) Si precisa che i Dati contenuti all'interno di contratti, comunicazioni e lettere commerciali, potranno essere soggetti a periodi di conservazione stabiliti dalla legge, i quali possono prevedere un periodo di conservazione fino a 10 anni, sulla base dell'ordinario periodo di prescrizione vigente in Italia.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi Dati hanno accesso solo i dipendenti e i soggetti che hanno necessità di trattarli in aderenza alle finalità sopra indicate, ivi inclusi gli amministratori di sistema per tutte le attività connesse al funzionamento degli strumenti di lavoro, come descritti al paragrafo che precede.

Per lo svolgimento di talune delle attività di trattamento dei Dati, comunque strettamente inerenti alla gestione del Rapporto, la Società potrà comunicare gli stessi alle seguenti categorie di soggetti esterni, i quali tratteranno i Suoi Dati in qualità di titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di responsabili del trattamento, regolarmente nominati dalla Società in conformità alla normativa vigente (a seconda del ruolo che svolgono in relazione al trattamento). La Società potrà condividere i Suoi Dati con:

- ✓ altre società del gruppo Cigierre – Compagnia Generale Ristorazione S.p.A.
- ✓ studi professionali di consulenza legale, fiscale e notarile per finalità strettamente connesse all'esercizio della propria attività economica;
- ✓ società di revisione;
- ✓ banche ed istituti di credito per il pagamento degli stipendi;
- ✓ eventuali fornitori terzi per le attività gestionali di amministrazione del personale (elaborazione paghe comprese le denunce retributive, contributive e fiscali, gestione trasferte e note spese) e di utilizzo degli eventuali beni aziendali (autovetture, telefoni, cellulari);
- ✓ imprese di assicurazione;
- ✓ enti previdenziali ed assistenziali per adempimenti di legge;
- ✓ organismi per il collocamento occupazionale;
- ✓ soggetti incaricati della formazione e sviluppo del personale.

Temakinho S.p.a.

Via Francesco Petrarca n.6 – 20123 Milano

P.IVA/CF/N.ISCRIZIONE 07598530967 del Registro Imprese di Milano

REA - MI - 1969844- CAPITALE SOCIALE € 272.611,00 Interamente Versato

Tel +39 02 43959400 - temakinhoitalia@pec.temakinho.com- www.temakinho.com



I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha diritto di ottenere dalla Società, previa sussistenza del presupposto giuridico alla base della Sua richiesta:

- ✓ l'accesso ai Dati che La riguardano, nonché la loro rettifica;
 - ✓ la cancellazione dei Dati, ove concesso dalla normativa vigente;
 - ✓ l'integrazione dei Dati incompleti;
 - ✓ la limitazione del trattamento, ove concesso dalla normativa vigente;
 - ✓ la copia dei Dati da Lei forniti alla Società, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (portabilità) e la trasmissione di tali Dati ad un altro titolare del trattamento;
 - ✓ di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento delle Sue immagini in qualsiasi momento; inoltre, Lei ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati dalla Società sulla base del legittimo interesse, sussistendone i presupposti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, Lei ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati dalla Società sulla base del legittimo interesse, sussistendone i presupposti previsti dalla normativa vigente.

CONTATTI

I dati di contatto della Società, quale titolare del trattamento, e del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sono:

Temakinho S.p.A.

Via Francesco Petrarca 6 -Milano (MI) tel. 0432 804804 – personale@cigierre.com

Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo: privacy@temakinho.com

Per esercitare i Suoi diritti potrà contattare il Referente Privacy HR.

Per qualsiasi segnalazione inherente al trattamento dei dati, potrà altresì rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dpo@cigierre.com. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi Dati faremo ogni sforzo per rispondere alle Sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it. In relazione a quanto precede, la Società Le chiede di voler cortesemente restituire copia della presente sottoscritta per presa visione.

Per presa visione della presente Informativa:

Nome e cognome del lavoratore (stampatello)

Data, / / Firma

FORMULE DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto ed esaminato il contenuto dell'informativa che precede e di autorizzare la Società Temakinho S.p.A al trattamento dei propri Dati per le finalità indicate nella suddetta informativa e precisamente:

punto 1 per favorire la conoscenza all'interno della Società, pubblicando la propria fotografia nella rete intranet e negli altri luoghi a ciò dedicati (bacheche aziendali, display luminosi installati nella sede della Società, comunicati organizzativi interni etc.) nonché sull'eventuale tesserino di riconoscimento, al fine di garantire una maggior sicurezza all'interno degli stabilimenti aziendali,
[] presta il consenso [] nega il consenso

punto 2 per la pubblicazione nei siti web della società e dei marchi di proprietà della stessa, ovvero sulle pagine Facebook, Instagram e LinkedIn e gli altri canali social ufficiali della Società ovvero in brochure ed opuscoli destinati alla distribuzione all'esterno della Società, nonché per la realizzazione di riprese video durante eventi e/o campagne di promozione delle attività della Società. Per tali finalità, il/la sottoscritto/a è consapevole e accetta, prestando il consenso sotto, che la Società è sottoposta a termini e condizioni e politiche privacy specifiche di parti terze di cui si è appresa opportuna conoscenza.

presta il consenso nega il consenso

La Società Le rende noto che potrà, in ogni momento, revocare il Suo consenso mediante una semplice comunicazione scritta da inviare all'ufficio del personale.

Data. / /

Firma

Temakinho S.p.a.

Via Francesco Petrarca n.6 - 20123 Milano

P.IVA/CE/N.ISCRIZIONE 07598530967 del Registro Imprese di Milano

REA - MI - 1969844 - CAPITALE SOCIALE € 272 611,00 Interamente Versato

Tel +39 02 43959400 - temakinhoitalia@pec temakinho.com - www.temakinho.com