

INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEI DIPENDENTI DI CBRE EMEA

Ultimo aggiornamento: 27 gennaio 2023

Ultima revisione: 27 gennaio 2023

La presente Informativa spiega come l'entità CBRE che ti impiega ("CBRE", "noi", "ci") raccoglie, utilizza, trasferisce e divulghe le Informazioni personali dei dipendenti e degli appaltatori di CBRE, incluso/a te. CBRE pubblica la presente Informativa sulla privacy dei dipendenti di CBRE EMEA (**"Informativa"**) per aiutarti a comprendere le sue prassi di raccolta e gestione dei dati. La presente Informativa ha inoltre lo scopo di aiutarti a prendere decisioni informate e a esercitare i tuoi diritti in materia di privacy ai sensi delle leggi in vigore.

Per "Informazioni personali" si intendono le informazioni che, utilizzate da sole o insieme con ulteriori informazioni, permettono di identificare te, il tuo coniuge, le persone a tuo carico/i tuoi familiari così come altre persone. CBRE è impegnata a proteggere le tue Informazioni Personalì. Sono le tue informazioni, sono personali e noi le rispettiamo. Rispetto a ciò vogliamo assicurarti la fiducia di tutti i dipendenti di CBRE. La presente Informativa sulla privacy rientra nel nostro impegno a sostenere valori di vera integrità e ti spiega in dettaglio quando e perché raccogliamo le tue Informazioni personali, come le utilizziamo e come le proteggiamo.

INDICE

Riepilogo delle principali informazioni

Informativa completa

1. [Informazioni sull'entità CBRE responsabile](#)
2. [Informazioni personali che raccogliamo e relative fonti](#)
3. [Utilizzo delle informazioni personali e basi giuridiche](#)
4. [bookmark:// Informazioni sulla 1/condizione di informazioni personali](#)
5. [Conservazione delle Informazioni personali](#)
6. [Come proteggiamo i dati personali](#)
7. [Trasferimenti internazionali di dati](#)
8. [I tuoi diritti in materia di privacy](#)
9. [Contatta CBRE](#)
10. [Modifiche alla presente Informativa](#)

RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI INFORMAZIONI

AMBITO DI APPLICAZIONE	La presente Informativa si applica alle Informazioni personali dei dipendenti, degli appaltatori e delle altre persone che svolgono attività analoghe per conto di CBRE
ENTITÀ RESPONSABILE / TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	CBRE è titolare del trattamento delle Informazioni personali inerenti al tuo contratto di impiego. Visita le pagine web di CBRE Corporate per le informazioni di contatto relativa alla tua regione/area oppure invia un'a-mail a EMEAPrivacyDirector@CBRE.com .
INFORMAZIONI PERSONALI CHE RACCOGLIAMO /	In generale, CBRE raccoglie tue Informazioni Personalì quando ti candidi ad una posizione CBRE, quando fornisci direttamente tue Informazioni personali tramite l'intranet dei dipendenti di CBRE o in risposta alle richieste di Informazioni personali da parte di CBRE nel corso del tuo

FONTI DELLE INFORMAZIONI	<p>rapporto di lavoro, o in quanto generate, osservate o raccolte o trattate in altro modo durante il normale svolgimento del tuo lavoro, incluso l'utilizzo dei sistemi di CBRE, l'adempimento delle tue responsabilità lavorative, le comunicazioni con i clienti e gli altri dipendenti di CBRE e i processi di revisione e valutazione di CBRE. Per quanto riguarda il nuovo personale di CBRE, raccogliamo Informazioni personali principalmente attraverso i curricula e/o i moduli di candidatura presentati a CBRE via e-mail o online. Raccogliamo inoltre Informazioni personali aggiuntive nell'ambito del processo di inserimento al lavoro, dopo aver presentato un'offerta di impiego rivolta a possibili candidati.</p> <p>Nel corso del tuo rapporto di lavoro, raccoglieremo Informazioni personali su di te in relazione alla tua posizione lavorativa con CBRE, al tuo coniuge, alle persone a tuo carico o ai tuoi familiari e ad altre persone laddove vi sia un legittimo motivo per farlo.</p> <p>Leggi i dettagli di seguito nella sezione <u>Informazioni personali che raccogliamo e relative fonti.</u></p>
INFORMAZIONI PERSONALI SPECIALI/SENSIBILI DA NOI RACCOLTE	<p>Laddove consentito dalle leggi in vigore, potremmo raccogliere informazioni nell'ambito delle nostre responsabilità di datori di lavoro (note anche come Informazioni personali speciali o sensibili in alcune aree giurisdizionali) ("Dati sensibili"). Leggi i dettagli di seguito nella sezione <u>Informazioni personali che raccogliamo e relative fonti.</u></p>
UTILIZZO DELLE TUE INFORMAZIONI PERSONALI E BASI GIURIDICHE	<p>Leggi i dettagli di seguito nella sezione <u>Utilizzo di Informazioni personali; le finalità di utilizzo comprendono:</u></p> <p>Conseguimento degli obiettivi di diversità e inclusione previsti dalla legge</p> <p>Gestione del personale</p> <p>Comunicazione ed emergenze</p> <p>Gestione operativa dell'azienda</p> <p>Supporto tecnico informatico</p> <p>Conformità</p> <p>Gestione degli accessi ai locali aziendali e finalità di sicurezza</p> <p>Comunicazioni con te</p> <p>Comunicazioni con il tuo responsabile</p> <p>Gestione delle attività operative aziendali e dei rapporti con i clienti</p> <p>Riduzione delle condizioni non sicure e non salutari degli ambienti di lavoro, evasione delle richieste di risarcimento per danni materiali e segnalazione alle autorità di vigilanza</p> <p>Creazione di metriche della salute e della sicurezza dell'ambiente di lavoro per misurare le prestazioni di CBRE nell'assicurare a dipendenti e appaltatori un luogo di lavoro sicuro, riduzione del rischio di incidenti e di infezioni sul luogo di lavoro, evasione delle richieste di risarcimento assicurativo da parte dei lavoratori e segnalazione alle autorità di vigilanza</p>

	Accertamento, esercizio o tutela dei nostri diritti di legge, ottemperanza alle legittime richieste di divulgazione di Informazioni personali da parte di governi o osservanza di altri obblighi di legge
CONDIVISIONE DEI DATI	Potremmo dover condividere i tuoi dati con terzi, incluse altre entità del nostro gruppo, fornitori di servizi terzi che ci erogano servizi e altri soggetti terzi che utilizzino le tue informazioni, in qualità di titolari del trattamento dei dati, per i loro propri scopi. Condivideremo le tue Informazioni personali con terzi laddove richiesto dalla legge, laddove ciò sia necessario per gestire la relazione lavorativa con te o laddove abbiamo un altro legittimo interesse a farlo. Leggi i dettagli di seguito nella sezione Condivisione di dati personali .
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conserveremo le Informazioni personali che raccogliamo su di te per il tempo necessario alla finalità per la quale tali informazioni erano state raccolte o secondo quanto altrimenti richiesto dalla legge. Leggi i dettagli di seguito nella sezione Conservazione dei dati personali .
SICUREZZA DEI DATI	Attuiamo idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere le Informazioni personali che raccogliamo e trattiamo su di te contro la perdita e le modifiche e divulgazioni non autorizzate. Leggi i dettagli di seguito nella sezione Come proteggiamo le tue Informazioni personali .
TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI DI DATI	Potremmo condividere le tue Informazioni personali con altre entità CBRE e con fornitori di servizi situati al di fuori del tuo Paese di residenza. Nel farlo, adotteremo idonee misure di sicurezza per il trasferimento internazionale dei dati, come richiesto dalle leggi in materia. Leggi i dettagli di seguito nella sezione Trasferimenti internazionali di dati .
DIRITTI IN MATERIA DI PRIVACY	A seconda delle leggi del tuo Paese, potresti godere di determinati diritti a richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, l'opposizione o altre azioni riguardanti le tue Informazioni personali. Leggi i dettagli di seguito, tra cui informazioni su come esercitare i diritti in materia di privacy ai sensi delle leggi in vigore, nella sezione I tuoi diritti in materia di privacy .
CONTATTA CBRE	Sentiti libero/a di contattarci qualora tu abbia domande o dubbi sulla presente Informativa o sulle nostre attività di raccolta e trattamento delle Informazioni personali. Leggi i dettagli di seguito nella sezione Contatta CBRE .
DATA PROTECTION OFFICER	Laddove richiesto dalla legge, abbiamo nominato un responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) le cui informazioni di contatto sono riportate nella presente Informativa. Fai clic qui per maggiori informazioni .
RAPPRESENTANTE PER L'UE/IL REGNO UNITO	Abbiamo nominato un rappresentante per ogni eventuale entità CBRE responsabile situata al di fuori del SEE e del Regno Unito, che tratti Informazioni personali in conformità al Regolamento generale sulla

	protezione dei dati dell'UE e alla legislazione in materia di protezione dei dati del Regno Unito. Fai clic qui per maggiori informazioni.
MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA	In caso di cambiamenti sostanziali della presente Informativa, implementeremo qui le necessarie modifiche e, qualora siano significative, pubblicheremo un avviso più evidente. Laddove richiesto, otterremo preventivamente il tuo consenso. Leggi i dettagli di seguito nella sezione Modifiche alla presente Informativa .

INFORMATIVA COMPLETA

1. Informazioni sull'entità CBRE responsabile / Titolare del trattamento dei dati

A seconda delle normative di legge del tuo paese e delle leggi a cui sei soggetto/a (ad es. nell'UE/SEE e nel Regno Unito), potresti avere diritto a ottenere informazioni sulla/e entità CBRE responsabile/i della raccolta e del trattamento delle tue Informazioni Personali (in alcune aree giurisdizionali tali entità vengono anche definite titolari del trattamento dei dati). CBRE è titolare del trattamento dei dati. Ciò significa che abbiamo la responsabilità di stabilire le modalità di conservazione e utilizzo delle tue Informazioni personali e di illustrartele con chiarezza.

2. Informazioni personali che raccogliamo e relative fonti

a. Categorie di Informazioni personali che raccogliamo

Laddove ci è legittimamente consentito dalle leggi in vigore, raccogliamo le seguenti categorie di Informazioni personali direttamente da te o da altre fonti (per ulteriori informazioni sulle fonti dei dati, consulta la successiva sezione [Fonti di raccolta di Informazioni personali](#)).

- **Informazioni di autenticazione dei dipendenti:** tra cui l'e-mail di lavoro, la password, il token di autenticazione e l'identificativo di dipendente di CBRE.
- **Dati di base:** tra cui nome, genere, luogo di nascita, data di nascita, attuale nazionalità, eventuali nazionalità precedenti, lingua/e parlata/e, qualifica, organizzazione, responsabilità professionali, numero di telefono, indirizzo postale, indirizzo e-mail, dati di contatto e informazioni sulla vita familiare (escluse le categorie speciali di dati), tra cui stato civile, coniuge o partner, altri familiari, figli, persone a carico, hobby e interessi.
- **Informazioni di contatto e sul rapporto di impiego:** tra cui indirizzi delle sedi di lavoro, numero di telefono aziendale, indirizzo e-mail aziendale, qualifica professionale, nome e indirizzo e-mail del supervisore in CBRE.
- **Informazioni professionali:** come curriculum formativo e occupazionale, competenze e/o qualifiche pertinenti, certificazioni e affiliazioni professionali, storico dei compensi (laddove consentito dalla legge) e qualsiasi altra informazione inclusa in curricula, profili professionali online e candidature a impieghi.
- **Informazioni sulla valutazione dei candidati:** tra cui opinioni delle referenze da te fornite, disponibilità a trasferirsi, periodo di preavviso corrente, retribuzione attesa, precedenti creditizi e, laddove consentito dalla legge, risultati di test e valutazioni psicométriche e/o delle competenze, questionario medico pre-assunzione, lettere di referencia, informazioni su attività esterne o rapporti familiari che potrebbero dar luogo a conflitti di interessi e informazioni su reati, condanne, indagini in corso e sanzioni amministrative.
- **Informazioni per l'inserimento al lavoro dei dipendenti:** tra cui le informazioni necessarie per costituire un rapporto di lavoro o contrattuale con il candidato e a fini di conformità legale (come firma, copie della carta d'identità, patente di guida, passaporto, permessi di residenza e i visti attestanti il diritto al lavoro), per gestire le paghe e fornire benefit ai dipendenti (come la data di inizio del rapporto di impiego, dati del conto corrente, scelte riguardanti le ritenute fiscali,

l'assicurazione medica privata esistente, dettagli della domanda di assicurazione medica privata e informazioni sui beneficiari), eventuali disabilità e altri dati (laddove consentito dalla legge) necessari per fornire alloggio presso la sede di lavoro.

- **Informazioni sulle relazioni con i dipendenti:** tra cui registri e lettere riguardanti licenziamenti, azioni disciplinari, procedure per scarso rendimento, procedure per malattia/assenze e reclami, documentazione di contenziosi, lettere di dimissioni, accordi di pagamento, , preavvisi di licenziamento, registri di partecipazione a corsi di formazione, certificati di formazione, lettere di licenziamento, note di colloqui di fine rapporto, lettere di riconoscimento o di concessione di bonus straordinari, piani di gestione delle prestazioni ed esercizi di pianificazione delle sostituzioni.
- **Informazioni sui benefit:** informazioni su stock option, assegnazioni di azioni e altri bonus, contributi pensionistici, assicurazioni sanitarie, piani di incentivazione e indennità auto.
- **Categorie speciali di dati:** tra cui convinzioni religiose o filosofiche, origine razziale o etnica, orientamento sessuale, dati sanitari come questionari medici e note mediche, nonché informazioni sull'appartenenza a sindacati laddove consentito dalle leggi in vigore e se il dipendente decide di comunicarli.
- **Dati sulla diversità:** tra cui genere/identità di genere, razza, etnia, orientamento sessuale, status di militare/reduce ed eventuali disabilità (solo laddove consentito dalle leggi in vigore e se il dipendente decide di comunicarli). **Se non desideri fornire tuoi dati personali sulla diversità, seleziona l'opzione "Preferisco non dirlo" e rispetteremo la tua decisione.**
- **[GWS Regno Unito] Identificatori biometrici ed elettronici, sicurezza e monitoraggio:** fotografie, riconoscimento dell'iride, registrazioni video e TVCC, registrazioni o messaggi di messaggistica istantanea, monitoraggio e-mail e registrazioni di ingresso e uscita, dati di geolocalizzazione, nomi utente e password, cronologia di utilizzo di Internet
- **[GWS Regno Unito] Orari di lavoro e congedi:** tra cui documentazione relativa a congedi annuali, ore lavorate, giorni lavorati, accordi di lavoro flessibili, congedi per servizio in una giuria, modelli di lavoro, occupazione pensionabile, disabilità, congedi sabbatici e forze di riserva
- **[GWS Regno Unito] Dati familiari:** tra cui documentazione e dettagli di assicurazioni sulla vita/dettagli della nomina per decesso in servizio, congedi per maternità/paternità/adozione, permessi per motivi personali, stato civile e rimborsi/buoni per assistenza all'infanzia.
- **Dati del servizio clienti:** tra cui le Informazioni personali ricevute dai clienti in relazione a dipendenti, clienti o altre persone note ai clienti, dettagli di fatturazione, cronologia dei pagamenti e feedback dei clienti.
- **Dati di marketing:** tra cui partecipazione a conferenze e seminari in presenza, credenziali, associazioni, interessi per prodotti e preferenze.
- **Dati di conformità:** tra cui identificativi governativi, passaporti o altri documenti di identificazione rilasciati dallo Stato, dati di titolarità effettiva e dati di due diligence.
- **Informazioni di autocertificazione:** tra cui la data, l'ubicazione della sede di lavoro di CBRE a cui desideri accedere, la conferma della tua conformità ai protocolli di contenimento dei rischi di infezione del luogo di lavoro e **dati speciali sulle condizioni di salute, tra cui l'assenza di sintomi comportanti un rischio di infezione per il luogo di lavoro (ad es. sintomi legati al Covid-19).**
- **Dati degli accessi fisici** ai nostri locali, tra cui il tuo nome, la data e l'ora della visita.
- **[GWS Regno Unito] Dati vari:** accordi di rimborso per trasferimento, organigrammi, documenti giustificativi per il rimborso di tasse universitarie, documentazione per il noleggio di autovetture, lettere di referenze per la documentazione del ciclo di lavoro per mutui e locazioni, referenze per viaggi e visti, documentazione delle spese, documentazione di immigrazione, dati sul merito per la pianificazione retributiva, informazioni sui bonus per i dipendenti, dettagli di assunzioni in prova, modifiche e condizioni della retribuzione, accordi di trasferimento, promozione, informazioni su retrocessioni e dati TUPE, nonché informazioni su multe e punti non consumati della tua patente di guida.
- **[GWS Norvegia]** Dati vari: Documenti giustificativi per il rimborso di tasse universitarie, TUPE, rapporti mensili sulle schede di valutazione delle capacità

- [GWS Medio Oriente] Dati vari: Dati sul merito per la pianificazione retributiva, scheda di valutazione per i bonus ai dipendenti, lettera annuale su merito e bonus, modifiche alla retribuzione, registrazione a fini di assistenza, retribuzione
- [GWS Paesi Bassi] Dati vari: Accordi di rimborso per contratto di studio, permesso di lavoro, esenzione fiscale del 30%
- [Advisory Medio Oriente] Dati biometrici: Scansioni delle impronte digitali

b. Categorie speciali di Informazioni personali

Nella misura in cui ci sia legittimamente consentito farlo ai sensi delle leggi in vigore, potremmo raccogliere e trattare categorie di Informazioni personali su di te le quali (a seconda delle normative di legge e della legge a cui sei soggetto/a, ad es. nell'UE/SEE e nel Regno Unito) godono di una tutela speciale in quanto categorie speciali di Informazioni personali, Informazioni personali sensibili o simili. Tra tali categorie speciali di Informazioni personali rientrano i Dati sensibili descritti nel presente documento. Laddove possiamo legittimamente farlo ai sensi delle leggi in vigore, nell'ambito delle nostre responsabilità occupazionali, possiamo raccogliere informazioni (note anche come Informazioni personali speciali o sensibili in alcune aree giurisdizionali). Raccoglieremo ed elaboreremo tali categorie di informazioni personali solo ove consentito dalla legge, fatte salve eventuali restrizioni e tutele aggiuntive come richiesto dalla legge e ove pertinente e necessario in relazione al vostro impiego.

c. Fonti di raccolta di Informazioni personali

Raccogliamo e trattiamo Informazioni personali:

- quando contatti direttamente le Risorse umane – di persona, per telefono o via e-mail – e fornisci tue Informazioni personali perché sono necessarie ai fini della tua richiesta;
- quando ti candidi internamente a una posizione vacante;
- quando raccogliamo dati in seguito all'applicazione di una politica delle Risorse umane di CBRE per le relazioni con dipendenti, ad esempio la politica disciplinare di CBRE;
- nel corso della gestione del tuo rapporto di impiego con CBRE, ad esempio la gestione paghe;
- quando inserisci tue Informazioni personali su myPortal (la piattaforma self-service per i dipendenti di CBRE (PeopleSoft)) o nel repertorio interno dei dipendenti di CBRE.

d. Conseguenze della mancata comunicazione di Informazioni personali

Se non fornisci determinate informazioni quando ti vengono richieste, potremmo non essere in grado di adempiere il nostro contratto con te (ad es. versandoti o riconoscendoti un benefit), o potremmo non essere in grado di adempiere i nostri obblighi di legge (ad es. garantendo la salute e la sicurezza dei nostri lavoratori).

3. Utilizzo delle informazioni personali e basi giuridiche

Le finalità per le quali utilizziamo le tue Informazioni personali e le basi giuridiche per tale trattamento sono le seguenti:

In generale, il trattamento delle Informazioni personali dei dipendenti di CBRE è un requisito di legge o contrattuale e/o è necessario per adempiere un obbligo di legge o soddisfare un legittimo interesse. CBRE può trattare Informazioni Personali dei dipendenti anche per svolgere attività di interesse pubblico e in situazioni di emergenza, ad esempio per garantire la sicurezza dei dipendenti o di altre persone, o per salvare una vita. In circostanze limitate, CBRE tratta i dati dei dipendenti sulla base del consenso da essi fornito.

Per il trattamento delle tue Informazioni personali non connesse con il contratto di impiego, CBRE si basa esclusivamente sul consenso da te fornito. Ciò avviene, ad esempio, quando tu rispondi ai sondaggi che utilizziamo a fini amministrativi. In questi casi, hai diritto a revocare il consenso in

qualsiasi momento, senza che questo abbia alcun effetto per la legittimità del trattamento basato sul consenso effettuato fino a quel momento.

Il trattamento delle tue Informazioni personali è necessario per perseguire il legittimo interesse di CBRE nel monitorare e amministrare le risorse umane e nel condurre l'attività dell'azienda, inclusa la gestione dei rapporti con i terzi e la fornitura di servizi ai clienti. Per informazioni dettagliate sulle finalità per le quali ciascuna categoria di Informazioni personali può essere raccolta, utilizzata, trasferita e divulgata, consulta le seguenti sezioni.

- **Per gestire la nostra forza lavoro e il nostro personale in generale**, raccogliamo e utilizziamo le tue informazioni di autenticazione di dipendente, i dati di base, le informazioni di contatto e sul rapporto di impiego, informazioni sui benefit, categorie speciali di dati, informazioni professionali, informazioni di valutazione dei candidati, informazioni per l'inserimento al lavoro dei dipendenti e informazioni relative alle relazioni con i dipendenti. Trattiamo queste Informazioni personali laddove è necessario ai fini della legislazione sul lavoro e per i legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE oppure sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per garantire il buon funzionamento dell'attività dell'azienda**, trattiamo i tuoi dati di base, le Informazioni di contatto e quelle sul rapporto di impiego. Trattiamo queste Informazioni personali laddove è necessario per i legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE o sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per fornire supporto tecnico informatico, incluso l'hosting**, trattiamo le informazioni di contatto e sul rapporto di impiego e le informazioni di autenticazione dei dipendenti. Trattiamo queste Informazioni personali laddove è necessario per i legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE o sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per garantire la conformità ai requisiti di legge e di altro tipo a cui è soggetta CBRE**, trattiamo le Informazioni di contatto e sul rapporto di impiego, i dati familiari, i dati di autocertificazione e i dati di conformità. Trattiamo queste Informazioni personali in ottemperanza agli obblighi di legge di CBRE, per gli altri legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE (descritti in dettaglio di seguito) e/o sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per gestire l'accesso ai nostri locali e per motivi di sicurezza**, utilizziamo i dati degli accessi fisici. Trattiamo queste Informazioni personali laddove è necessario per i legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE o sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per comunicare con te** riguardo alle questioni di salute e sicurezza sul lavoro, inclusi incidenti, emergenze, autocertificazioni e rischi di infezione per il luogo di lavoro, trattiamo, laddove necessario, le tue informazioni di contatto. Le trattiamo sulla base dei legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE (descritti in dettaglio di seguito) e/o sulla base del tuo consenso (se richiesto dalla legge).
- **Per comunicare con il tuo supervisore**, laddove consentito dalla legge, in merito a Osservazioni (preoccupazioni per la sicurezza sul posto di lavoro) e qualsiasi Incidente associato (un infortunio sul lavoro, una malattia o un evento relativo alla salute) che hai segnalato, a cui hai assistito o in cui sei stato/a coinvolto/a, ai rischi di infezione per il luogo di lavoro a cui potresti essere stato/a esposto/a e alle assenze dal lavoro derivanti da incidenti o rischi di infezione per il luogo di lavoro, trattiamo, laddove necessario, le tue informazioni sul rapporto di impiego, le informazioni sull'osservazione, le informazioni sull'incidente e informazioni di autocertificazione. Trattiamo queste Informazioni personali in ottemperanza agli obblighi di legge di CBRE nei campi dell'occupazione o della salute e sicurezza sul lavoro, per gli altri legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE (descritti in dettaglio di seguito) e/o sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per gestire le attività operative aziendali e i rapporti con i clienti**, utilizziamo dati di base, dati sensibili, dati di registrazione, dati di marketing e dati del servizio clienti. Trattiamo queste Informazioni personali laddove necessario per adempiere i nostri obblighi ai sensi dei contratti con i nostri clienti (ad es. emissione ed elaborazione delle fatture) e fornitori (ad es. gestione della fornitura di beni e servizi).

- **Per ridurre le condizioni non sicure e non salutari degli ambienti di lavoro, evadere le richieste di risarcimento per danni materiali e fare segnalazioni alle autorità di vigilanza**, trattiamo, laddove necessario, informazioni sulle osservazioni. Trattiamo queste Informazioni personali in ottemperanza agli obblighi di legge di CBRE nei campi dell'occupazione o della salute e sicurezza sul lavoro, per gli altri legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE (descritti in dettaglio di seguito) e/o sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per creare metriche della salute e della sicurezza dell'ambiente di lavoro volte a misurare le prestazioni di CBRE nell'assicurare a dipendenti e appaltatori un luogo di lavoro sicuro, per ridurre il rischio di incidenti e di infezioni sul luogo di lavoro, per evadere le richieste di risarcimento assicurativo da parte dei lavoratori e per fare segnalazioni alle autorità di vigilanza**, trattiamo, laddove necessario, informazioni sugli incidenti e Informazioni personali sensibili relative alle infezioni sul luogo di lavoro. Trattiamo queste Informazioni personali in ottemperanza agli obblighi di legge di CBRE nei campi dell'occupazione o della salute e sicurezza sul lavoro, per gli altri legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE (descritti in dettaglio di seguito) e/o sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).
- **Per accettare, esercitare o tutelare i nostri diritti di legge, per ottemperare alle legittime richieste di divulgazione di Informazioni personali da parte di governi o per osservare altri obblighi di legge**, utilizziamo le tue Informazioni personali laddove la legge ci consente di farlo. Trattiamo queste Informazioni personali laddove è necessario per adempiere gli obblighi di legge di CBRE o per altri legittimi interessi aziendali prevalenti.
- **Per conseguire gli obiettivi previsti dalle leggi sulla diversità e sull'inclusione**, potremmo (laddove consentito dalla legge e, nella misura del possibile, in formato aggregato e pseudonimizzato) raccogliere i dati sulla diversità che hai deciso di fornirci, per quanto necessario ad adempiere gli obblighi di legge in materia di impiego, per i legittimi interessi aziendali prevalenti di CBRE e per ragioni di interesse pubblico sostanziale (come la verifica e il monitoraggio delle pari opportunità di impiego e dell'equo trattamento dei candidati) o sulla base del tuo consenso (se richiesto dalla legge). Proteggiamo i Dati sulla diversità con misure adeguate e specifiche (come la crittografia) per salvaguardare i diritti e gli interessi fondamentali del candidato che fornisce tali Dati sulla diversità. **Non utilizzeremo e non utilizziamo dati sulla diversità per prendere decisioni relative all'acquisizione di talenti o altre decisioni sul rapporto di impiego con te o altre persone.**

a. Legittimi interessi aziendali

Laddove per il trattamento delle tue Informazioni personali CBRE si basi su propri legittimi interessi aziendali prevalenti, tali interessi aziendali riguarderanno, in particolare:

- la gestione delle nostre attività operative aziendali;
- la gestione del rapporto con i dipendenti, inclusi, laddove opportuno, gli obblighi contrattuali nei loro confronti;
- l'attività di consulenza e la prestazione di servizi a favore dei clienti;
- la gestione della relazione contrattuale con i clienti e la possibilità che questi ultimi gestiscano il loro rapporto con noi;
- l'accertamento, l'esercizio o la tutela dei nostri diritti di legge delle nostre pretese.

Nella misura in cui una qualsiasi delle finalità di trattamento sopraelencate richieda il trattamento di informazioni speciali, tale trattamento potrà in particolare essere consentito o richiesto, ai sensi delle leggi in vigore, perché necessario ad adempiere determinati obblighi o a esercitare determinati diritti nell'ambito di un rapporto d'impiego, della previdenza e protezione sociale, per accettare, esercitare o difendersi da un'azione legale, per ragioni di interesse pubblico sostanziale o di interesse pubblico nel campo della salute e di altri obiettivi necessari oppure sulla base del consenso da te fornito (se richiesto dalla legge).

b. Processo decisionale automatizzato

Nessuna delle Informazioni personali raccolte da CBRE viene trattata con lo scopo di adottare decisioni automatizzate.

4. Condivisione di Informazioni personali

Laddove ci è legittimamente consentito dalle leggi in vigore, le Informazioni personali che raccogliamo possono essere condivise e trattate con le seguenti categorie di destinatari, alcuni dei quali possono trovarsi in un Paese che non fornisce un livello adeguato di privacy né diritti di protezione equiparabili a quelli del tuo Paese di residenza, per quanto necessario per le finalità descritte nella precedente [Sezione 3 - Utilizzo delle Informazioni personali](#) e basi giuridiche. CBRE ha predisposto idonee tutelle per quanto riguarda la condivisione di Informazioni personali al suo interno. [Consulta la successiva sezione Trasferimenti internazionali di dati](#) per maggiori informazioni. Per quanto possibile, le Informazioni personali vengono condivise in formato aggregato, pseudonimizzato o anonimizzato.

a. Condivisione interna con altre entità CBRE

CBRE è un'azienda globale e le Informazioni personali che raccogliamo, o che tu ci fornisci, possono essere condivise e trattate presso le entità CBRE per quanto necessario alle finalità identificate [nella precedente Sezione 3 - Utilizzo delle informazioni personali](#) e basi giuridiche. L'accesso alle Informazioni personali all'interno di CBRE sarà limitato alle persone che hanno necessità di conoscere tali informazioni per le finalità descritte nella [Sezione 3 - Utilizzo delle informazioni personali](#) e può includere i tuoi manager e i loro rappresentanti, il personale delle Risorse umane, del reparto informatico, della funzione auditing, delle finanze, dell'ufficio legale e della funzione conformità, i reparti di elaborazione dati e i fornitori di servizi. In particolare:

- Quando accedi al tuo account CBRE, oppure utilizzi www.CBRE.com o una delle nostre applicazioni, CBRE, Inc. e le altre entità CBRE che ricorrono ad amministratori di sito e a personale di supporto e gestione digitale, tecnologica e dei sistemi (detti responsabili del trattamento dei dati in alcune aree giurisdizionali) tratterà alcuni elementi delle tue Informazioni personali al fine di gestire l'accesso e mantenere e migliorare la funzionalità del sito. CBRE, Inc. e le entità CBRE che impiegano tali persone potrebbero trovarsi al di fuori del tuo Paese di residenza.
- Nell'ambito delle responsabilità di CBRE in quanto datore di lavoro, la struttura a matrice globale di CBRE potrebbe esigere che tue Informazioni personali (inclusi dati sensibili) vengano trasferite ad altre entità CBRE al di fuori del tuo Paese di residenza, dove si trovano altri dipendenti di CBRE che si occupano della gestione del tuo rapporto di impiego con CBRE, inclusi i dipendenti della tua linea o settore di attività, e i nostri dipartimenti People, Quality, Health, Safety and Environment, Global Security and Crisis Management e Legal & Compliance.
- Laddove la legge consenta di trattare e trasferire dati sensibili al di fuori del tuo Paese di residenza, e qualora tu ne abbia forniti, i tuoi dati sensibili potrebbero essere condivisi con altre entità CBRE al di fuori del tuo Paese di residenza. Per quanto possibile, condivideremo tali dati in formato aggregato e pseudonimizzato.
- Per facilitare le comunicazioni, tutto il personale di CBRE avrà accesso alle tue informazioni di contatto in azienda, tra cui nome, posizione, numeri di telefono, indirizzi e indirizzi e-mail di lavoro.

b. Con soggetti terzi

I soggetti terzi potenzialmente pertinenti comprendono:

- **Fornitori che prestano servizi** a favore di CBRE e/o dei suoi dipendenti, o che ci assistono con le richieste di risarcimento assicurative e i benefit, nonché aziende di servizi informatici, di cybersecurity e di data hosting.

- **Clienti e fornitori** per quanto riguarda la gestione dei nostri rapporti con loro nel corso delle nostre attività operative aziendali.
- **Assicuratori, broker e/o liquidatori di sinistri** per quanto necessario a presentare e gestire richieste di risarcimento per danni materiali e prestazioni assicurative per i lavoratori e benefit.
- **Proprietari e gestori di sedi** nelle quali si verifichino osservazioni, incidenti e rischi di infezione per il luogo di lavoro e nei confronti dei quali CBRE abbia l'obbligo contrattuale o di legge di condividere tue Informazioni personali, esclusivamente per quanto consentito dalla legge.
- **Consulenti** che ci assistono nelle attività operative legali, normative e aziendali, tra cui consulenti legali e per la conformità e revisori aziendali.
- **Autorità di vigilanza statali**, per quanto necessario ad adempiere gli obblighi di legge di CBRE in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro in alcuni Paesi.
- **Autorità di vigilanza statali per la diversità e l'inclusione**, per quanto necessario ad adempiere gli obblighi di legge di CBRE in materia di diritto del lavoro in alcuni Paesi; ci è consentito condividere dati sulla diversità solo in formato aggregato e de-identificato.
- **Aziende partner in caso di fusione o cessione**, ad esempio qualora CBRE si fondesse con un'altra impresa, o in caso di cessione dei nostri asset o attività operative.

c. Divulgazione in presenza di un obbligo di legge

Potremmo essere tenuti a comunicare tue Informazioni personali alle autorità statali e di vigilanza, alle forze dell'ordine, a tribunali e/o querelanti, qualora fossimo legalmente obbligati a farlo, ad esempio in risposta all'ordine di un tribunale, a una citazione/un mandato di comparizione o a un'altra richiesta legalmente vincolante, inclusa l'osservanza di obblighi imposti da agenzie nazionali di sicurezza o forze dell'ordine, o in relazione a procedimenti legali o simili necessari per esercitare o far valere i nostri diritti di legge.

CBRE si impegna a non divulgare tue Informazioni personali in risposta all'ordine di un tribunale internazionale o a una citazione o mandato di comparizione o a un altro obbligo di legge, a meno che non siamo obbligati a farlo ai sensi delle leggi in vigore. In particolare, CBRE, Inc. ha valutato la propria posizione e ritiene che né essa né le sue consociate statunitensi si qualifichino come fornitori di servizi di comunicazione elettronica, così come definiti dalla norma 18 U.S.C. § 2510, né come fornitori di un servizio di elaborazione elettronica remota ai sensi della norma 18 U.S.C. § 2711, e pertanto le pubbliche autorità degli Stati Uniti non possono emettere una richiesta legalmente vincolante di divulgazione di dati ai sensi della Sezione 702 dello US Foreign Intelligence Surveillance Act ("FISA 702") nei confronti di CBRE, Inc. o delle sue consociate statunitensi. Nondimeno, nel caso in cui CBRE, a un certo punto, sia comunque oggetto di un'ingiunzione a divulgare Informazioni personali ai sensi del FISA 702, pubblicheremo un Rapporto di trasparenza su cbre.com e sui nostri siti web in ambito SEE (si veda la nostra dichiarazione Schrems II). Tutti i dati personali trasferiti da CBRE verso gli Stati Uniti sono crittografati in fase di trasmissione.

5. Conservazione delle Informazioni personali

Conserveremo le tue Informazioni personali solo per il tempo necessario a soddisfare la finalità per la quale erano state raccolte, salvo laddove una legge o un regolamento impongano di conservare tali informazioni per un periodo di tempo più lungo. CBRE adotterà misure ragionevoli per garantire che le Informazioni personali che tratta siano affidabili per l'uso previsto, esatte e complete per quanto necessario a svolgere le finalità descritte nella presente Informativa. CBRE conserva i dati dei dipendenti nel rispetto dei termini di conservazione di legge, dei termini di conservazione dei dati comunemente consigliati e per il periodo necessario a soddisfare le finalità descritte nella presente Informativa, a meno che la legge non richieda o consenta un periodo di conservazione più lungo. Tali termini di conservazione sono definiti nella politica o calendario di conservazione dei dati di CBRE. Una copia dettagliata di tale politica o calendario può essere richiesta al Data Protection Officer del gruppo CBRE. Inoltre, CBRE potrebbe avere necessità di conservare le tue Informazioni personali a fini statistici. In questi casi, la conservazione dei dati sarà effettuata adottando idonee misure di sicurezza

per garantire che i tuoi dati siano totalmente protetti. Per ulteriori informazioni sul termine di conservazione, non esitare a contattarci.

6. Protezione delle Informazioni personali

Attuiamo idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere le Informazioni personali che raccogliamo e trattiamo su di te contro la perdita e le modifiche e divulgazioni non autorizzate. Le informazioni che ci fornisci sono crittografate sia durante la trasmissione sia nel corso della loro archiviazione. Utilizziamo controlli degli accessi per ruoli per limitare l'accesso alle tue Informazioni personali a quanto strettamente necessario in base alle finalità per le quali tali informazioni erano state raccolte. Utilizziamo sistemi antimalware e di rilevamento delle intrusioni per prevenire accessi non autorizzati alla nostra rete e abbiamo implementato un piano di risposta agli incidenti per reagire rapidamente a qualsiasi sospetta perdita o violazione di Informazioni personali.

In tutti i casi in cui condividiamo le tue Informazioni personali con i nostri fornitori di servizi, abbiamo stabilito che le loro misure tecniche e organizzative forniscono un livello adeguato di sicurezza.

7. Trasferimenti internazionali di dati

A seconda dell'entità CBRE responsabile e dei destinatari (consulta la precedente sezione [Condivisione di Informazioni personali](#)), le tue Informazioni personali potrebbero essere trattate e detenute in Paesi diversi dal tuo Paese di residenza, come Stati Uniti, Regno Unito, Australia, Filippine, Singapore e India. Questi altri paesi potrebbero avere leggi sulla protezione dei dati meno rigorose di quelle del Paese in cui risiedi, in cui inizialmente avevi fornito le informazioni e/o in cui le tue informazioni erano state raccolte in origine.

In caso di trasferimento internazionale di dati, proteggeremo le tue Informazioni personali come richiesto da tutte le vigenti leggi in materia.

a. Trasferimenti di dati da SEE e Regno Unito verso aree extra SEE

Per quanto riguarda i trasferimenti internazionali di dati intrapresi da CBRE dallo Spazio economico europeo ("SEE") o dal Regno Unito verso destinatari situati in una qualsiasi area giurisdizionale extra SEE,

- alcuni destinatari si trovano in Paesi considerati in grado di garantire un adeguato livello di protezione dei dati ai sensi della legislazione dell'UE (o del Regno Unito, a seconda dei casi). Tali trasferimenti non richiedono pertanto ulteriori garanzie ai sensi della legislazione dell'UE (o del Regno Unito, a seconda dei casi) in materia di protezione dei dati.
- gli altri destinatari si trovano in Paesi che non assicurano un adeguato livello di protezione dei dati ai sensi della legislazione dell'UE o del Regno Unito, tra cui ad es. gli Stati Uniti o l'India, e, laddove richiesto dalla legge, abbiamo attivato opportune salvaguardie, come le Clausole contrattuali standard dell'UE, e/o ci affidiamo a regole aziendali vincolanti del destinatario o a una deroga ad hoc. Laddove opportuno, adottiamo salvaguardie tecniche e contrattuali supplementari. Ai sensi delle leggi in vigore, puoi avere diritto a richiedere ulteriori informazioni su tali salvaguardie (consulta la successiva [Sezione 9 - Contatta CBRE](#)).

Come detto in precedenza (vedere [Divulgazioni obbligatorie per legge](#)), CBRE, Inc. ha valutato la propria posizione e ritiene che le pubbliche autorità degli Stati Uniti non possano emettere una legittima richiesta di divulgazione di dati personali ai sensi del FISA 702 nei confronti di CBRE, Inc. o delle sue consociate statunitensi. Tutti i dati personali trasferiti da CBRE verso gli Stati Uniti sono crittografati in fase di trasmissione.

8. I tuoi diritti in materia di privacy

In base alle normative in vigore nel tuo Paese e alle leggi a cui sei soggetto/a, potresti godere di tutti o di alcuni dei diritti indicati di seguito e potrai inviare una o più richieste di esercizio di tali diritti tramite il nostro [Portale dei diritti dell'interessato](#) oppure contattandoci all'indirizzo dsr@cbre.com. A

prescindere dall'entità CBRE responsabile del trattamento delle tue Informazioni personali, puoi utilizzare tali dati di contatto centralizzati e CBRE si assicurerà che l'entità CBRE responsabile riceva la tua richiesta e la evada prontamente come richiesto dalle leggi in materia. CBRE ti risponderà in maniera esaustiva, anche qualora tu non abbia identificato la particolare entità CBRE nei confronti della quale hai presentato richiesta.

- **Diritto di accesso:** Potresti avere diritto a ottenere conferma da CBRE in merito al trattamento delle tue Informazioni personali e, in questo caso, a chiedere di poter accedere a tali informazioni. Puoi avere diritto a ottenere una copia delle tue Informazioni personali sottoposte a trattamento. Per le copie aggiuntive da te richieste, CBRE potrà addebitarti una tariffa ragionevole basata sui costi amministrativi.
- **Diritto di rettifica:** Puoi avere diritto a chiedere a CBRE di rettificare eventuali Informazioni personali inesatte.
- **Diritto di cancellazione (diritto all'oblio) o anonimizzazione:** Puoi avere diritto a chiederci di cancellare (o, in alcune aree giurisdizionali, di rendere anonime) le tue Informazioni personali. In alcune aree giurisdizionali tale diritto può essere limitato alla cancellazione o all'anonimizzazione dei dati non necessari, in eccesso o sottoposti a trattamento illegittimamente o alla cancellazione dei dati trattati con il tuo consenso.
- **Diritto alla limitazione del trattamento:** Puoi avere diritto a richiedere la limitazione del trattamento delle tue Informazioni personali.
- **Diritto alla portabilità dei dati:** Puoi avere diritto a ricevere le Informazioni personali da te fornite a CBRE in un formato strutturato, comunemente utilizzato e leggibile a macchina, così come puoi avere diritto a trasmettere tali Informazioni personali a un'altra entità senza alcun ostacolo.
- **Diritto di revoca del consenso:** Laddove trattiamo Informazioni personali sulla base del tuo consenso, avrai diritto a ritirare o revocare tale consenso in qualsiasi momento con effetto futuro. La revoca del consenso non avrà alcun effetto sulla legittimità del trattamento eseguito fino a quel momento. Il diritto a revocare il consenso si applica a eventuali consensi forniti per scopi di marketing e profilazione.
- **Diritto di opposizione:** In determinate circostanze, potresti avere diritto a opporsi in qualsiasi momento, per motivi legati alla tua situazione, al trattamento delle tue Informazioni personali da parte di CBRE, e CBRE potrà essere tenuta a cessare il trattamento delle tue Informazioni personali a meno che CBRE non possa dimostrare di avere motivi legittimi cogenti per eseguire il trattamento, i quali prevalgano sui tuoi interessi, diritti e libertà, oppure debba eseguirlo per accertare, esercitare o difendersi da pretese legali. Potrebbe non esistere un diritto di opposizione qualora il trattamento delle tue Informazioni personali sia necessario per intraprendere azioni preliminari alla stipula di un contratto o per dare esecuzione a un contratto già concluso.
- **Diritto di chiedere spiegazioni sulla nostra attività di trattamento delle tue Informazioni personali**
- **Diritto di informazione sulla possibilità di negare il consenso** e sulle conseguenze che ne deriverebbero.
- **Diritto di informazione sui soggetti terzi ai quali abbiamo comunicato i tuoi dati.**
- **Diritto di presentare reclamo alla competente autorità per la protezione dei dati** del tuo Paese di residenza o del Paese in cui ha sede l'entità CBRE responsabile, in particolare in merito all'esito di un processo decisionale automatizzato. L'elenco delle autorità europee per la protezione dei dati può essere richiesto al Comitato europeo per la protezione dei dati.

9. Contatta CBRE

Sentiti libero/a di contattarci qualora tu abbia domande o dubbi sulla presente Informativa o sulle nostre prassi di gestione dei dati. Potremmo contattarti tramite e-mail in relazione a eventuali osservazioni, incidenti e autocertificazioni da te segnalati o effettuati. Se preferisci essere contattato/a

in un altro modo, ti preghiamo di comunicarcelo e noi saremo lieti di soddisfare la sua richiesta laddove possibile e opportuno.

a. Richieste di informazioni in generale

Puoi contattare il Global Data Privacy Office di CBRE ("**GDPO**") inviando un'e-mail a Privacy.Office@CBRE.com o scrivendoci all'indirizzo 321 North Clark Street, Suite 3400, Chicago, Illinois 60654 (Stati Uniti), Attention: Global Director, Data Privacy. Puoi anche contattare il team People locale. Puoi porre domande o sollevare dubbi sul GDPO o sul tuo team People locale rivolgendoti al reparto Ethics & Compliance di CBRE tramite la [CBRE Ethics Helpline](#).

Personne residenti in Europa, Medio Oriente e Africa:

Se risiedi in Europa, Medio Oriente o Africa, puoi anche inviare un'e-mail tramite il GDPO a EMEAPrivacyDirector@cbre.com o scriverci all'indirizzo Henrietta House, Henrietta Place, London, W1G 0NB (Regno Unito), Attention: EMEA Director, Data Privacy.

b. Data Protection Officer

In alcuni Paesi, CBRE ha nominato un Data Protection Officer ("**DPO**") a cui puoi rivolgerti per domande o dubbi sul modo in cui CBRE tratta le tue Informazioni personali. Le informazioni di contatto dei DPO nell'Unione europea e nel Regno Unito sono disponibili nella nostra [Informativa globale sulla privacy e sui cookie](#).

c. Rappresentante per l'UE e il Regno Unito

Abbiamo nominato un rappresentante per le entità CBRE responsabili situate al di fuori del SEE e del Regno Unito, che trattino tue Informazioni personali in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE e alla legislazione in materia di protezione dei dati del Regno Unito. Le informazioni di contatto dei rappresentanti sono disponibili nella nostra [Informativa globale sulla privacy e sui cookie](#).

10. Modifiche alla presente Informativa

Siamo un'azienda globale in rapida evoluzione. Continueremo a riesaminare e a modificare periodicamente la presente Informativa secondo quanto richiesto. In caso di cambiamenti sostanziali della presente Informativa, implementeremo qui le necessarie modifiche e, qualora siano significative, pubblicheremo un avviso più evidente (inclusa, per alcuni servizi, la notifica via e-mail delle modifiche apportate all'Informativa). Laddove richiesto, otterremo preventivamente il tuo consenso.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- 1.1. Con la sottoscrizione del presente Contratto e ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo applicabile e in particolare del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (“**GDPR**”), nonché di ogni ulteriore delibera del Garante per la protezione dei dati personali (“**Normativa Privacy Applicabile**”), la Società, in qualità di Titolare del trattamento dei Dati Personalii (“**Titolare**”), tratterà i dati personali del Dipendente dallo stesso forniti ai fini qui di seguito indicati:
 - a) la corretta stipulazione, gestione e applicazione del contratto di lavoro in vigore tra le Parti;
 - b) l'osservanza e applicazione di leggi e regolamenti nazionali e comunitari ovvero ordini emessi dalle competenti Autorità.
- 1.2. Ai suddetti fini, la Società tratterà anche dati del Dipendente definiti dal GDPR come “categorie particolari di dati personali”, quali l'affiliazione sindacale e lo stato di salute, esclusivamente nella misura in cui autorizzata dalla Normativa Privacy Applicabile.
- 1.3. Dal momento che il trattamento dei dati è necessario per lo svolgimento dei suddetti fini, il consenso del Dipendente non è necessario ai sensi del GDPR. La mancata fornitura dei dati, in tutto o in parte, da parte del Dipendente potrebbe causare l'impossibilità di adempiere il Contratto o di osservare e applicare gli altri obblighi relativi al rapporto di lavoro.
- 1.4. I dati personali del Dipendente verranno conservati per un periodo non superiore al tempo necessario all'adempimento dei suddetti fini.
- 1.5. Resta inteso tuttavia che, venuto meno il rapporto contrattuale con il Dipendente e, con esso, le relative finalità del trattamento, il Titolare sarà comunque obbligato e/o legittimato a conservare ulteriormente i dati personali, in tutto o in parte, per determinate finalità, come espressamente richiesto da specifiche previsioni di legge (per esempio, relativamente all'obbligo di tenuta delle scritture contabili per un periodo di 10 anni, previsto dall'art. 2220 del Codice Civile) o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria.
- 1.6. I dati personali del Dipendente verranno trattati, esclusivamente ai suddetti fini, dal datore di lavoro in qualità di Titolare del trattamento o da enti esterni debitamente designati quali responsabili del trattamento. Tali dati verranno elaborati manualmente o elettronicamente e in ogni caso in modo tale da garantire la loro sicurezza e prevenire ogni accesso non autorizzato agli stessi.
- 1.7. I dati personali del Dipendente potrebbero, ai fini sopra indicati, essere comunicati anche a persone, società, associazioni, organi di consulenza giuridici, finanziari e amministrativi, enti previdenziali ed enti pubblici, studi medici e le nostre controllanti, collegate o controllate.

- 1.8. I dati, anche quelli rientranti nelle categorie particolari di dati personali, potranno essere trasferiti all'estero verso Stati Membri dell'UE o Paesi terzi, ma sempre nell'ambito dello stesso Gruppo cui appartiene la Società e per i fini sopra menzionati. In caso di trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea, in assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea, saranno comunque rispettate le prescrizioni previste dalla normativa applicabile in materia di trasferimento di dati personali verso Paesi terzi non appartenenti all'UE.
- 1.9. Il Dipendente ha il diritto di chiedere alla Società l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Il Dipendente ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, e dove il trattamento è unicamente basato sul consenso del Dipendente, lo stesso ha il diritto di revocare tale consenso.
- 1.10. Il Titolare del trattamento è CBRE GWS S.r.l., con sede legale e direzione generale in Milano, Via Caduti di Marcinelle, 3. Il Titolare può essere contatto all'indirizzo email EMEAPrivacyDirector@cbre.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, letta e compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra, presta il proprio consenso al trattamento delle categorie particolari di dati personali come descritti nella suddetta informativa.

(Firma del Dipendente)

Il sottoscritto, letta e compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra, presta il proprio consenso al trasferimento dei propri dati verso Paesi terzi per i fini e alle modalità indicate nella suddetta informativa.

(Firma del Dipendente)