

SERVIZIO DI PRESELEZIONE ([ROMA CINECITTA'](#))

ID richiesta: [P506C06](#)

Data scadenza: 12/01/2024

AZIENDA TERMOCOOP SRL

Dimensione: piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

Settore di attività: Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Cod.ATECO: 43.21.01

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: ADDETTO ALLO SPORTELLO /FRONT - OFFICE - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti CP Istat 2011 5.1.3.4.0

Mansioni: tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

REQUISITI

Età massima: 40 (PREFERIBILE)

Titolo di studio: Laurea Magistrale / Specialistica (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** Settore Energetico o Settore Economico

Esperienze lavorative:

PREFERIBILE - Pregressa esperienza nel settore commerciale, Energetico o Telefonico.

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

Competenze digitali: INDISPENSABILE ottima conoscenza ed utilizzo della posta elettronica, cloud e pacchetto office. PREFERIBILE ottima conoscenza ed utilizzo del CRM ((Siebel, Salesforce, etc..), piattaforma APE (gestionale impianti termici) e piattaforma DOMM.

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: TIROCINIO

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Roma

Zona: MALATESTA

Note sulla retribuzione: come da CCNL

Prospettive di carriera: Possibilità di trasformazione del tirocinio in rapporto di lavoro

NOTE: Preferibile possesso ECDL (European Computer Driving Licence) e iscrizione al RUI (registro Unico degli intermediari assicurativi)

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **12/01/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecplicinecitta@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA CINECITTA' invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.