



REGIONE
LAZIO

SPAZIO
LAVORO

Centro per l'Impiego di Primavalle
Via Decio Azzolino n. 7 (RM)
Tel. 06/51682329
preselezionecpiprimavalle@regione.lazio.it

Rif. id: 749388- scadenza: 12/08/2022

IPOMAGI SRL (Codice Ateco 81.30.00)

Società operante nella cura e manutenzione del paesaggio

CERCA

n. 1 addetto\la alla segreteria (codice ADA.4.I.I.I.0)

Per la sede di: Roma, via dei Malatesta 42

Mansioni: supporto attività di ufficio e archivio; disposizione e inoltro mail, gestione preventivi, svolgimento compiti organizzativi;

Requisiti indispensabili: Diploma di scuola superiore, conoscenza del pacchetto office a livello ottimo o certificato, esperienza pregressa in mansioni amministrative e di segreteria, patente di guida B e automunito, buona dialettica e conoscenza della lingua italiana, capacità di problema solving, serietà e affidabilità;

Requisiti preferibili: 40-50 anni, conoscenza dell'inglese livello B1\B2

Condizioni proposte: contratto a tempo indeterminato full- time

Data di scadenza per la presentazione della domanda: 12/08/2022

**Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi*

Invitiamo chi fosse interessato ad inviare all'indirizzo preselezionecpiprimavalle@regione.lazio.it, una mail mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, con la seguente documentazione:

Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR)

Il **modulo** da compilare scaricabile dall'annuncio

Fotocopia di un **documento** di identità

Data pubblicazione: 29/07/2022