

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA PRIMAVALLE)**

ID richiesta: **P231C08**

**Data scadenza:** 15/03/2024

AZIENDA Tecnomeeting srl

**Dimensione:** piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

**Settore di attività:** Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi

**Cod.ATECO:** 77.39.94

**POSIZIONE VACANTE**

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0

**Mansioni:** tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

**Riservato a persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi dell'art 1 L.68/99 (INDISPENSABILE)**

**Barriere architettoniche:** NO

**REQUISITI**

**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)

**Automunito:** SI (PREFERIBILE)

**Patente:** PATENTE B (02) PREFERIBILE

**Competenze digitali:** INDISPENSABILE: livello buono pacchetto Office, PC e posta elettronica

**CATEGORIA RISERVA:** Disabili L.68/99

**CONDIZIONI PROPOSTE**

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO CCNL Confcommercio - V Livello **Durata Tempo**

**Determinato:** 12 mesi

**Orario:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 30 ore

**Comune/i sede di lavoro:** Roma

**Indirizzo:** Via Pietro Adami 96

**Retribuzione €:** 1152,03

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **15/03/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecandidateprimavalle@regione.lazio.it**, i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, dove compaia l'iscrizione agli elenchi del collocamento mirato per persona con disabilità accertata, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. l'attestato di iscrizione al collocamento mirato rilasciato dal Cpi di competenza.
4. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Non va allegata se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA PRIMAVALLE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.