



AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE DELLA PRODUZIONE DOLCIARIA INDUSTRIALE - CODICE ATECO 10.71.20

CERCA PER LA SEDE DI PONTINIA

NR 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CODICE ISTAT 4.1.1.2.0

RIFERIMENTO ID: 742948

CON MANSIONE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO QUALITA'

REQUISITI INDISPENSABILI:

- BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA
- BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
- TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE O LAUREA

CONTRATTO OFFERTO TEMPO DETERMINATO 3 MESI

CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

**Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi*

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre [21/08/2022], un **Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR) , mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail:**

preselezionecpisezze@regione.lazio.it, unitamente al **Format di Autocandidatura** debitamente compilato e sottoscritto e ad un **valido documento di riconoscimento**. Lo staff dei Servizi per l'Impiego di SEZZE invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Data 29/07/2022

Timbro/Firma