



Media Impresa operante nel settore dei dispositivi medici

CERCA

Per la sede di: Roma

N. 1 Profilo Professionale: assistente di direzione Rif. ID 0760994 Sild Roma Cinecittà.

Mansioni: supporto amministrativo al direttore, organizzazione eventi e viaggi, creazione report.

Requisiti indispensabili: iscrizione nelle liste delle categorie protette ex art. 18, l. 68/99 nel territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia); laurea triennale; ottimo utilizzo di Office e Outlook; conoscenza lingua inglese C2; esperienza almeno triennale nella mansione.

Requisiti preferibili: patente B

Condizioni offerte: Tempo indeterminato - full time

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare, entro e non oltre il 01/10/2022: un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: benedetta.velotti@cardinalhealth.com unitamente al Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto e ad un valido documento di riconoscimento.

Data 02.08.2022

Ufficio Preselezione SILD Roma Cinecittà