



DAMIANI MARMI S.R.L., azienda operante nel settore della lavorazione dei marmi (23.70.10 - Segagione e lavorazione delle pietre e del marmo)

CERCA

Per la sede di: SABAUDIA (LT)

I Impiegato (4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali) * Rif. ID 1067174

La risorsa sarà inserita all'interno dell'organico aziendale con mansioni di contabilità, segreteria, assistenza nelle pratiche cantieristiche.

Requisiti indispensabili: diploma di istituto tecnico professionale o laurea di primo livello in ambito economico o similari; buona conoscenza del pacchetto office e in particolare di excel; automunito.

Requisiti preferibili: conoscenza anche di base dei principali elementi del disegno tecnico; conoscenza dei principali programmi di gestione contabile.

Condizioni offerte: contratto a tempo indeterminato o apprendistato, a seconda dell'età e dell'effettiva esperienza del candidato; orario di lavoro part-time orizzontale a 20-30 ore (da definire); retribuzione come da C.C.N.L. LAPIDEI - Industria.

**Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.*

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre il **31/12/2022, un**

Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR) , mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail:

info@damanimarmi.it

Data 03/11/2022

Timbro/Firma

Centro per l'Impiego di Sezze – Servizio di preselezione