

Azienda operante nel settore della Formazione Professionale

CERCA

Per la sede di: Rieti

1 Impiegato/a addetto alle mansioni di segreteria Rif. ID 461546 del 11/05/2022

24.01.05 classificazione A.D.A. – la risorsa si dovrà occupare della gestione dell’agenda, delle comunicazioni tra i vari uffici, del coordinamento delle attività formative e delle altre attività previste dal profilo professionale.

Requisiti indispensabili:

Conoscenza del pacchetto office;  
Laurea in materie tecniche o giuridiche;  
Patente B e automunito;

Requisiti preferibili:

Candidati in possesso di laurea in materie tecniche;

Condizioni offerte

è proposta la stipula di un contratto a TEMPO DETERMINATO di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato;  
orario FULL TIME;  
RETRIBUZIONE proposta 800,00€;  
Sono previsti premi ed incentivi;  
SCADENZA 01/06/2022

*Ai sensi dell’articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi* Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre DATA SCADENZA, **un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l’autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR), mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: [cpirieti@regione.lazio.it](mailto:cpirieti@regione.lazio.it) unitamente al Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto e ad un valido documento di riconoscimento.**

Lo staff del Centro per l’Impiego di RIETI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell’ordine cronologico d’arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Data 11/05/2022

Timbro/Firma