

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (RIETI)

ID richiesta: **P174N08**

Data scadenza: 08/03/2024

AZIENDA ASSISTENZA E LAVORO SOC. COOP. SOCIALE INTEGRATA Selezione di personale a supporto della Prefettura di Rieti, nell'ambito del progetto " Vittoria. Rieti e Viterbo insieme per l'integrazione ", finanziato su fondi FAMI 2021/2027 – PROG-871

Settore di attività: Altre attività di assistenza sociale non residenziale n.c.a.

Cod.ATECO: 88.99.00

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Mediatore culturale CP Istat 2011 3.4.5.2.0

Mansioni: tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

REQUISITI

Esperienze lavorative: È indispensabile aver maturato precedente esperienza nella mansione. È altresì indispensabile la conoscenza della lingua pakistana, bengalese, afgana ed araba;

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 17 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE MISTO **Numero Ore Part-Time:** 10 ore

Comune/i sede di lavoro: Rieti

Note sulla retribuzione: Come previsto dal CCNL di categoria

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **08/03/2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **assistenzaelavorocoop@gmail.com** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego; pertanto, le candidature andranno inviate direttamente all'azienda con le modalità sopra indicate.