



DI RAIMO MARIANNA, studio commercialista di Sermoneta (LT) (69.20.11 Servizi forniti da commercialisti)

CERCA

Per la/le sede/i di: SERMONETA (LT)

I Impiegato area contabilità (4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità)

I Addetto a funzioni di segreteria (4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria)

*** Rif. ID 1094771**

Requisiti indispensabili: diploma di maturità, preferibilmente con indirizzo economico-aziendale e/o amministrativo.

Requisiti preferibili: laurea di primo livello, preferibilmente con indirizzo economico e/o similari.

Condizioni offerte: inserimento con contratto di apprendistato o a tempo indeterminato, a seconda dell'età e dell'effettiva esperienza del candidato; orario di lavoro da definire in sede di colloquio; retribuzione come da C.C.N.L. del settore.

**Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.*

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre il **31/12/2022**, un **Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il DLgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR), mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail:**

mariannadiraimo@hotmail.com

Data 04/11/2022

Timbro/Firma

Centro per l'Impiego di Sezze – Servizio di preselezione