



REGIONE
LAZIO

SPAZIO
LAVORO

Centro per l'Impiego di Cinecittà
Via Rolando Vignali 14 (RM)
Tel. 06/51682859 - 06/51682863
preselezionecpicinecitta@regione.lazio.it

Rif. ID 1205363 SCADENZA 20/12/2022

EFFE PRINTING S.R.L.

(ATECO 18.12)

CERCA

Per la sede di: ROMA

I IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Mansioni: gestione autonoma della contabilità, del ciclo attivo e passivo, della prima nota; curare i rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche.

Requisiti indispensabili: Diploma scuola secondaria superiore; Pregressa esperienza nel settore di almeno 5 anni.

Requisiti Preferibili: Laurea in economia; corsi professionali di contabilità; buon livello di conoscenza del pacchetto Office; patente di guida B; automunito.

Condizioni offerte: Contratto a tempo Determinato (durata 12 mesi) con possibilità di trasformazione a tempo Indeterminato; Full time; Retribuzione base: come previsto da CCNL.

**Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi*

Si precisa che la presente offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, **senza preselezione del Centro per l'Impiego**, pertanto, invitiamo chi fosse interessato alla posizione elencata. ad inviare, entro e non oltre la data di scadenza, un **Curriculum Vitae dettagliato** con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il D.lgs. n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR), al seguente indirizzo e-mail: ufficiopersonale@effeprinting.it indicando nell'oggetto della mail, **"Impiegato Amministrativo"**.

Data

29/11/2022

Timbro/Firma