



### RETAIL SHOP Srl

Media Impresa operante nel settore del commercio al minuto di biancheria personale, maglieria e camiceria (cod. ATECO: 43.71.3)

### CERCA

**Per la sede di: Fondi**

**n. 2 ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA** (rif. Class. Istat 4.1.1.1.0) **Rif. ID 1122418**

**Mansioni:** le risorse eseguono le procedure burocratiche necessarie al funzionamento delle attività e dei processi cui l'ufficio stesso è preposto, predisponendo la documentazione e svolgendo i compiti di supporto operativo necessari alle attività.

Requisiti indispensabili:

- Patente di guida B
- Automunito
- Diploma
- Buona conoscenza dei sistemi digitali

Requisiti preferibili:

- Età 25/40
- Certificazioni informatiche

Condizioni offerte: contratto a tempo determinato (6/12 mesi), con possibilità di trasformazione a t. indeterminato; orario di lavoro Full-time; Retribuzione come CCNL

*Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi*

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre **15 /01/2023 un Curriculum Vitae dettagliato**, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR), unitamente ad un valido documento di riconoscimento mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: [job@caporiccio.it](mailto:job@caporiccio.it) unitamente al **Format di Autocandidatura** in quanto l'offerta non sarà gestita direttamente dal Centro per l'Impiego di Fondi.