

**OFFERTA RISERVATA A DISABILI (EX ART. 1 L.68/99)
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (MESI 12) DI N. 2
ADDDTTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, CONTABILE E FINANZIARIA –
SEDE LAVORO ROMA**

PROROGA

Grande Azienda operante nel Settore del credito (Codice ATECO K 64.19.1)

CERCA

Per la sede di Roma

N. 2 (rif. Class. Istat 3.3.3.2.2.0) - Rif. ID N. 0338812

PRINCIPALI MANSIONI: addetto alla gestione economica, contabile e finanziaria: amministrazione e bilancio; bilancio e segnalazioni; contabilità analitica.

CONDIZIONI NECESSARIE ALL'ACCESSO:

ISCRIZIONE ELENCO DISABILI (EX ART. 1 L.68/99)

(NELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

REQUISITI INDISPENSABILI:

Titolo di studio: Laurea in discipline economiche e finanziarie

Competenze informatiche e digitali: pacchetto Office

Conoscenze Linguistiche: Inglese B1

CONDIZIONI OFFERTE:

- **Tipologia Contrattuale: Tempo determinato 12 mesi**
- **Ore Settimanali: tempo pieno**
- **Inquadramento Economico (Settore Contratto): CCNL Credito**

MODALITÀ DI AUTOCANDIDATURA ALL'OFFERTA DI LAVORO:

Per partecipare alla preselezione è necessario inviare **entro e non oltre la data del 20/04/2023** una e-mail all'indirizzo: preselezione.sildcpicentro@regione.lazio.it con oggetto **"Candidatura Offerta N. 2 addetto alla gestione economica, contabile e finanziaria: amministrazione e bilancio; bilancio e segnalazioni; contabilità analitica – ID 0338812 "**, contenente la seguente documentazione:

- **Modulo di Autocandidatura (Mod. P3)** debitamente compilato, datato e sottoscritto;
- Copia del **curriculum vitae dettagliato**, possibilmente in formato Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679(GDPR);
- Copia fronte/retro di un **valido documento di riconoscimento**.
- **Copia della diagnosi funzionale o relazione conclusiva rilasciata ai sensi della L. 68/99**

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI PRESELEZIONE:

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature lo staff del SILD procederà alla verifica dei requisiti dei candidati. Conclusa la fase istruttoria il SILD invierà un elenco di nominativi all'azienda. L'azienda provvederà a contattare direttamente i candidati di interesse, tramite i riferimenti personali indicati nel modulo di partecipazione, per effettuare i colloqui per l'assunzione.

11/04/2023

Ufficio Preselezione Sild