

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (POMEZIA)

ID richiesta: **P12S11**

Data scadenza: **30/04/2023**

AZIENDA operante nel settore economico: **Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili**

Dimensione: grande impresa (da 250 o più dipendenti)

Cod.ATECO: 88.10.00

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **6**

Qualifica professionale: **OPERATORI SOCIOASSISTENZIALI - Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali** CP Istat 2011 **5.3.1.1.0**

Mansioni: ASSISTENZA ALLA PERSONA DISABILE (E ANZIANA)

REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE)

Titolo di studio richiesto: Licenza media (INDISPENSABILE) - Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE)

Corsi Professionali: ATTESTATO QUALIFICA ASSISTENTE FAMILIARE - PREFERIBILE; ATTESTATO OSS - PREFERIBILE; ATTESTATO ADEST - PREFERIBILE;

Esperienze lavorative: ESPERIENZA PREGRESSA NELL'ASSISTENZA A PERSONA ANZIANA E/O DISABILE

Automunito: SI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) PREFERIBILE

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO **Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - DALLE 25 ALLE 36 H SETTIMANALI

Sede/Sedi di lavoro: TERRITORIO IX MUNICIPIO (SANTA PALOMBA, MONTE DI LEVA, LA SELVOTTA, CASTEL ROMANO, TRIGORIA, SELCETTA)

Note sulla retribuzione: COME DA CCNL

Prospettive di carriera: POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/04/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecripomezia@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di POMEZIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.