

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA OSTIA)

ID richiesta: **P84C07**

**Data scadenza: 15/09/2023**

AZIENDA operante nel settore economico: **Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali**

**Dimensione:** micro impresa (fino a 9 dipendenti)

**Cod.ATECO:** 93.29.20

### POSIZIONE VACANTE

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** **Addetto pulizie stabilimenti balneari, sistemazione ombrelloni, sdraio, lettini ecc. e piccola manutenzione** CP Istat 2011 **19.15.64**

**Mansioni:** Gestione operativa dei servizi di balneazione. Allestimento di spazi piscina e spiaggia (sedie, ombrelloni, sdraio,) pulizia dello stabilimento e piccola manutenzione.

### REQUISITI

**Titolo di studio:** **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE)**

**Esperienze lavorative:**

INDISPENSABILE ESPERIENZE PRECEDENTI CONTATTO CON IL PUBBLICO

### CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Orario:**TEMPO PARZIALE MISTO **Numero Ore Part-Time:**25 ore

**Comune/i sede di lavoro:** Roma

**Indirizzo:** L.MARE AMERIGO VESPUCCI, 50

**Zona:** OSTIA

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **15/09/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpiochia@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA OSTIA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.